# DOCUMENTO METODOLÓGICO
# OPERACIÓN ESTADISTICA
# RECAUDO TRIBUTARIO

**Diciembre 2024**

# Contenido


| | | |
|---|---|---|
| 1. | ANTECEDENTES | 5 |
| 2. | DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA | 7 |
| 2.1. | DISEÑO TEMÁTICO | 7 |
| 2.1.1. | Necesidades de información | 7 |
| 2.1.2. | Formulación de objetivos | 7 |
| 2.1.3. | Alcance | 8 |
| 2.1.4. | Marco de referencia | 8 |
| 2.1.5. | Definición de variables y construcción de indicadores estadísticos | 8 |
| 2.1.6. | Indicadores | 12 |
| 2.1.7. | Resultados estadísticos | 15 |
| 2.1.8. | Estándares Estadísticos utilizados | 16 |
| 2.1.9. | Diseño de cuestionario | 17 |
| 2.1.10. | Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos | 17 |
| 2.2. | DISEÑO ESTADÍSTICO | 18 |
| 2.2.1. | Universo de estudio | 18 |
| 2.2.2. | Población objetivo | 18 |
| 2.2.3. | Cobertura geográfica | 18 |
| 2.2.4. | Desagregación geográfica | 18 |
| 2.2.5. | Desagregación temática | 19 |
| 2.2.6. | Fuentes de datos | 19 |
| 2.2.7. | Unidades estadísticas | 21 |
| 2.2.8. | Período de referencia | 21 |
| 2.2.9. | Marco estadístico | 21 |
| 2.2.10. | Diseño muestral | 21 |
| 2.2.11. | Ajustes de cobertura | 22 |
| 2.2.12. | Especificaciones de ponderadores | 22 |
| 2.3. | DISEÑO DE LA RECOLECCIÓN/ACOPIO | 22 |
| 2.3.1. | Método y estrategias de recolección o acopio de datos | 22 |
| 2.3.2. | Estructura organizacional del operativo y conformación del equipo | 23 |
| 2.3.3. | Esquema de entrenamiento del personal | 23 |
| 2.3.4. | Convocatoria y selección del personal | 23 |
| 2.3.5. | Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio | 23 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.3.6. | Elaboración de manuales | 23 |
| 2.3.7. | Diseño de la estrategia de comunicación y plan de contingencias | 24 |
| 2.3.8. | Diseño de la estrategia de seguimiento y control | 26 |
| 2.3.9. | Diseño de sistemas para la obtención de datos | 26 |
| 2.3.10. | Transmisión de datos | 27 |
| 2.4. | DISEÑO DEL PROCESAMIENTO | 28 |
| 2.4.1. | Consolidación de archivos de datos | 28 |
| 2.4.2. | Codificación | 31 |
| 2.4.3. | Diccionario de datos | 34 |
| 2.4.4. | Revisión y validación | 34 |
| 2.4.5. | Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia) e imputación de datos | 35 |
| 2.4.6. | Diseño para la generación de cuadros de resultados | 35 |
| 2.5. | DISEÑO DEL ANÁLISIS | 36 |
| 2.5.1. | Métodos de análisis de resultados | 36 |
| 2.5.2. | Anonimización de microdatos | 36 |
| 2.5.3. | Verificación de la anonimización de microdatos | 36 |
| 2.5.4. | Comités de expertos | 36 |
| 2.6. | DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN | 37 |
| 2.6.1. | Diseño de los sistemas de salida | 37 |
| 2.6.2. | Diseño de productos de comunicación y difusión | 37 |
| 2.6.3. | Entrega de productos | 49 |
| 2.6.4. | Estrategia de servicio | 50 |
| 2.7. | DISEÑO DE LA EVALUACIÓN DE LAS FASES DEL PROCESO | 51 |
| 2.8. | DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO | 53 |
| | | |
| 3. | DOCUMENTACIÓN RELACIONADA | 54 |
| 3.1. | GLOSARIO | 54 |
| 3.2. | BIBLIOGRAFÍA | 55 |
| 3.3. | ANEXOS | 55 |

# INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) se encuentra comprometida en el fortalecimiento de la calidad de su información estadística aplicando los principios de transparencia, pertinencia, interoperabilidad, acceso, oportunidad y coherencia en consonancia con lo establecido en la Ley, artículo 155 de la Ley 1955 del 2019 y la metodología establecida en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTCPE 1000) y los Lineamientos para el Proceso Estadístico para el Sistema Estadístico Nacional (SEN).

Considerando esto, la SDH presenta este documento metodológico en el cual se describen los diferentes elementos y su detalle para la operación estadística denominada Recaudo tributario. El propósito de este documento es proporcionar el panorama estandarizado de los procesos y actividades que se desarrollan para la obtención de los datos, su procesamiento y consolidación en información de la recaudación de los impuestos en el Distrito Capital y su presentación como resultados pertinentes, oportunos, veraces, claros y transparentes a las diferentes partes interesadas.

Puntualmente, la operación estadística denominada recaudo tributario integra un conjunto de actividades operativas de la Dirección Distrital de Impuestos mediante las cuales se realizan un aprovechamiento de registros administrativos, para efectuar la consolidación y análisis de información de recaudo por medio de los soportes tributarios y generando productos que permiten a la entidad y demás partes interesadas, entre otros, la realización de análisis presupuestales, de planeación estratégica y control del desempeño de la gestión tributaria.

Este documento se encuentra estructurado de la siguiente forma: del numeral 2 al 4 se describe la generalidad de la operación estadística; del numeral 5 al 11 se presentan en detalle los diferentes elementos que hacen parte de la documentación metodológica para la operación, y finalmente del numeral 12 al 15 se relacionan los elementos anexos, bibliográficos y de referencia específicos de la operación.

# 1. ANTECEDENTES

Antes de la entrada en operación del sistema SIT II, la SHD contaba con otra aplicación en la cual solamente se capturaba la información del declarante y el total a pagar, formularios físicos y la información necesaria para la operación estadística, se consolidaba semanalmente.

La operación de recaudo tributario ha estado incorporada en el sistema de información tributario – SIT II en un desarrollo que inició en el año 2001.

Desde este inicio, el protocolo de Recaudo tributario se basa principalmente en 3 referentes de información que se relacionan para dar origen a los informes y usos del recaudo tributario, a saber: i) Soportes tributarios que generan pago en el periodo, obtenidos a partir del sistema de información ii) Base de poblaciones entregadas a las áreas de control tributario, en los que se establece los incumplimientos por omisión, inexactitud y morosidad competencia de cada oficina. iii) Base de gestión de las áreas de control tributario, la cual es una base alistada y reportada a la Oficina de Inteligencia Tributaria (OIT) por parte de las áreas de control tributario en las que se incluyen todas las actuaciones de control tributario proferidas en el periodo.

Se relacionan estas 3 fuentes de datos para establecer recaudo oportuno y recaudo por gestión en principio. De allí se desagrega en recaudo por tipo de gestión directa e indirecta, así como los pagos asociados a la gestión de cada área. A partir de esta base de datos relacionada se puede georreferenciar el recaudo por localidades y presentar informes de recaudo complementarios como es recaudo de la CAR, derechos de semaforización o por algún sector económico en particular para diferentes fines.

El Sistema de Información Tributario (SIT II) está construido con base en un grupo de 12 procesos que lo componen y que se han desarrollado de forma secuencial a lo largo del tiempo. El estudio realizado permite inferir que los desarrollos actuales no obedecen a un proceso estructurado que inicialmente haya tenido una visión íntegra y total del Sistema de Información para una planeación detallada de cada funcionalidad, su integralidad y su transversalidad con otros procesos y áreas de la Secretaría de Hacienda, sino que a medida que la necesidad iba surgiendo se iba desarrollando y tratando de integrar con funcionalidades existentes que ya habían sido desarrolladas.

Desde el punto de vista puramente funcional el SIT II está concebido teniendo en cuenta los ciclos tributarios:

- Recaudo
- Determinación
- Discusión
- Cobranza

Con este sistema, se implementaron las cuentas corrientes, en las bases de datos se incorporaron los cálculos de intereses, sanciones y la generación de cartera. De igual forma aparecen las declaraciones sugeridas y pagos electrónicos con lo cual se presentó una evolución en la captura de información registrada en los soportes tributarios, los cuales son el insumo principal en la operación estadística.

Actualmente la operación recaudo tributario genera como principal producto el informe de recaudo, el cual es generado mensualmente y consolidado anualmente. Además, se generan la publicación del recaudo histórico y algunos indicadores para los impuestos en el portal web del Observatorio Fiscal del Distrito, mapa de recaudo por sector catastral del Impuesto Predial Unificado (IPU) que se publica anualmente en la página web de la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito (IDECA). Otro producto que se publica corresponde a los informes de recaudo mensualizado para todos los impuestos y recaudo por aporte voluntario en la página de Datos Abiertos de Bogotá – Gobierno Abierto del Distrito.

Esta información “permite a las entidades, los ciudadanos y demás partes interesadas contar con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable”. [1]

Actualmente, asociada con la implementación de la plataforma BogData, se viene trabajando en el diseño de un desarrollo que permita la obtención de las marcas y datos que son requeridos para la construcción de las variables que hacen parte de los diferentes informes de recaudo. Este trabajo se encuentra en una fase de entendimiento.

[1] Política de Gestión de la Información Estadística (MIPG), DANE, 2021

# 2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

Abarca el diseño temático, estadístico, acopio, procesamiento, análisis, difusión, evaluación y sistemas de producción y flujos de trabajo.

## 2.1. DISEÑO TEMÁTICO

### 2.1.1. Necesidades de información

Dentro de la entidad y para la administración distrital siempre ha sido una necesidad conocer las cifras que muestren el recaudo por cada impuesto, sin embargo, las necesidades de frecuencia, calidad y detalle son cada vez más exigentes dado el avance en el uso de herramientas tecnológicas para el manejo de la información y la estandarización de procesos internos y con entidades bancarias.

Hoy en día se realiza un ciclo de procesamiento de información completo que inicia el 3er día hábil de cada mes, estos registros procesados se almacenan en una base de datos donde se acumula cada año.

Está base de datos es insumo para generar los siguientes productos:

- Informes de recaudo por impuesto de manera mensual para uso interno del nivel directivo.
- Generación de indicadores mensuales y anuales para uso interno del nivel directivo y publicación en la batería de indicadores del Sistema de Gestión Calidad.
- Con el apoyo de otras bases de datos temáticas se realizan informes anuales para alimentar publicaciones tendientes al cumplimiento de la política de transparencia y acceso a la información pública, tales como el Observatorio Fiscal del Distrito, DatosabiertosBogotá e IDECA.

Igualmente, cualquier parte interesada que solicite información de acuerdo con los requisitos que establezca. Eso incluye entes de control, cualquier entidad tributaria nacional, organismos o entidades nacionales o internacionales.

### 2.1.2. Formulación de objetivos

**Objetivo General:** Consolidar la información concerniente al recaudo tributario en un periodo definido, la cual es generada mediante el análisis de los soportes tributarios (facturas, recibos, declaraciones y otros documentos a través de los cuales se recaudan los impuestos) presentados por los contribuyentes con el propósito de ser el insumo para efectuar análisis presupuestales, de planeación estratégica y control del desempeño de la gestión tributaria.

**Objetivos Específicos:**

1. Generar datos de recaudo de acuerdo con periodos específicos para cálculos estadísticos que permitan evaluar la efectividad de las políticas de control establecidas, la planeación presupuestal, los programas definidos y la gestión de las áreas.

2. Clasificar la información de recaudo como insumo para calcular el avance en las metas de recaudo oportuno y por gestión de la DIB.
3. Mantener la disponibilidad de la información consolidada y actualizada del recaudo tributario de la Secretaría Distrital de Hacienda para atender los requerimientos realizados por los entes de control y la ciudadanía asegurando su acceso a la información pública.

## 2.1.3. Alcance

El Recaudo Tributario consolida los soportes tributarios de los contribuyentes responsables de impuestos administrados por Bogotá D.C. en cada vigencia fiscal que equivale a un año comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, [2]para cada uno de los tipos de impuestos (IPU, Vehículos, ICA y otros impuestos), tipo de recaudo, periodo gravable [3]y canal de pago desde la vigencia 2002 hasta la actualidad. La consolidación se realiza de manera mensual, diaria y por demanda de partes interesadas en la información tributaria de la ciudad.

## 2.1.4. Marco de referencia

**a) Marco teórico:** De la manera más simple, el Recaudo Tributario puede definirse como el valor en pesos recibido por la administración distrital, proveniente de los contribuyentes en cumplimiento de las obligaciones tributarias que poseen en calidad de sujetos pasivos de un impuesto.

Ahora bien, la operación estadística, Recaudo Tributario, responde a la competencia y función establecidas en los Decretos Distritales 807 de 1993 y 601 de 2014, respectivamente; y a la necesidad permanente de la Secretaría Distrital de Hacienda y de la Administración Distrital, de conocer con exactitud no solo los montos recaudados, sino también toda aquella información que puede describir en el tiempo y por cada uno de los impuestos administrados, el comportamiento de estas cifras de recaudo, tales como, la oportunidad, la ubicación espacial, el tipo de contribuyente, el impacto de la gestión adelantada, etc; siempre con el fin de procurar que el Sistema Tributario del Distrito Capital dé cumplimiento a los principios de legalidad, progresividad, no retroactividad, eficiencia y equidad, establecidos en la constitución colombiana, además de evaluar la efectividad de las políticas de control establecidas, los programas adelantados, la gestión de las áreas y el modelo de priorización.

**b) Marco conceptual:** A continuación, se precisan algunos de los conceptos más importantes empleados en el desarrollo de la operación estadística.

- **Recaudación de los impuestos distritales:** "… entendiéndose este término, de conformidad con la definición del Diccionario de la Real Academia de la lengua Española, como "la función de cobro de los distintos tributos", "órgano de tiene encomendada legalmente esta función", "Personas adscritas a ese órgano"[4]

[2] Vigencia fiscal; "…que es el período en el cual se cumplen las obligaciones de presentar la declaración y pagar el impuesto…" (Sentencia Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Cuarta, Referencia 20831, 8 de noviembre de 2017)

[3] Periodo gravable: "…que es aquel que sirve de base para la cuantificación del impuesto…"(Sentencia Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Cuarta, Referencia 20831, 8 de noviembre de 2017)

[4] Concepto 7557 de 2009, Secretaría Distrital de Hacienda

- **Sujeto activo:** Quien tiene la potestad tributaria, es decir, la facultad de crear y regular un determinado impuesto. También es sujeto activo el acreedor que tiene el poder de exigir la prestación económica materializada con el tributo; y, por último, este elemento incluye al beneficiario del recurso, que además puede disponer del mismo. [5]
- **Sujeto Pasivo:** Aquel que paga formalmente y/o soporta las consecuencias económicas del gravamen.[6]

- **Base gravable:** Magnitud o la medición del hecho gravado, a la cual se le aplica la correspondiente tarifa, para de esta manera liquidar el monto de la obligación tributaria.[7]

- **Tarifa:** Debe entenderse como la magnitud o el monto que se aplica a la base gravable y determina el valor final del tributo que debe sufragar el contribuyente.[8]

- **Hecho generador**: es el principal elemento identificador de un gravamen. Se trata del componente que: "…este concepto hace referencia a la situación de hecho, que es indicadora de una capacidad contributiva, y que la ley establece de manera abstracta como situación susceptible de generar la obligación tributaria, de suerte que, si se realiza concretamente ese presupuesto fáctico, entonces nace al mundo jurídico la correspondiente obligación fiscal."[9]

- **Cumplimiento Oportuno:** Se presenta cuando la población (sujetos pasivos), cumplen con sus obligaciones tributarias dentro de las fechas establecidas por la administración para la vigencia en curso.[10]

- **Grandes Contribuyentes:** Conjunto de contribuyentes de los impuestos ICA, Predial, Vehículos, Sobretasa y Consumo que concentran el 50% de los impuestos.

**c) Marco legal o normativo:** A continuación, se describe en orden cronológico el marco normativo que rige la operación, solo se describen los más relevantes ya que la normatividad en el tema es extensa.

| Orden | Titulo | Objetivo | Organismo que expide |
|---|---|---|---|
| Nacional | Constitución de Colombia | Competencia asignada por la constitución, artículos 95-9, 150-11, 150-12, 286, 287-3, 294, 313-4, 317, 322, 324, 338, 345, 362 y 363. | |
| | Ley 14 de 1983 | Por la cual se fortalecen los fiscos de las entidades territoriales y se dictan otras disposiciones | Congreso de la República. |
| | Decreto ley 1421 de 1993 | Por el cual se dicta el régimen especial para el distrito capital de Santafé de Bogotá | Presidencia de la República. |

[5] Resumen definición realizada en la Sentencia C-987 de 1999
[6] Resumen definición realizada en la Sentencia C-412 de 1996
[7] Sentencia C-412 de 1996
[8] Sentencia C-155 de 2003
[9] Sentencia C-987 de 1999
[10] Procedimiento 105-P-09 – Inteligencia Tributaria

| Orden | Titulo | Objetivo | Organismo que expide |
|---|---|---|---|
| | Ley 1819 de 2016 | Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones | Congreso de la República. |
| | Ley 1819 de 2016 | Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones | Congreso de la República. |
| Distrital | Decreto 807 de 1993 | Por el cual se armonizan el procedimiento y la administración de los tributos distritales con el estatuto tributario nacional y se dictan otras disposiciones | Alcaldía mayor de Bogotá |
| | Decreto 352 de 2002 | Por el cual se compila y actualiza la normativa sustantiva tributaria vigente, incluyendo las modificaciones generadas por la aplicación de nuevas normas nacionales que se deban aplicar a los tributos del distrito capital, y las generadas por acuerdos del orden distrital | Alcaldía mayor de Bogotá |
| | Decreto 362 de 2002 | Por el cual se actualiza el procedimiento tributario de los diferentes impuestos distritales, de conformidad con su naturaleza y estructura funcional. | Alcaldía mayor de Bogotá |
| | Acuerdo 105 de 2003 | Por el cual se adecuan las categorías tarifarias del impuesto predial unificado al plan de ordenamiento territorial y se establecen y racionalizan algunos incentivos | Concejo de Bogotá |
| | Acuerdo 648 de 2016 | Por el cual se simplifica el sistema tributario distrital y se dictan otras disposiciones | Concejo de Bogotá |
| | Acuerdo 671 de 2017 | Por el cual se modifica el régimen sancionatorio y procedimental tributario, se adopta un mecanismo reparativo para las víctimas de despojo o abandono forzado y se dictan otras disposiciones hacendarias en Bogotá distrito capital | Concejo de Bogotá |
| | Acuerdo 756 de 2019 | Por el cual se expiden normas sustanciales tributarias, se extienden y amplían unos beneficios tributarios y se modifican algunas disposiciones procedimentales tributarias | Concejo de Bogotá |
| | Acuerdo no. 780 del año 2020 | Por el cual se establecen incentivos para la reactivación económica, respecto de los Impuestos predial, unificado e industria y comercio, producto de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (covid-19), se adopta el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (simple) en el distrito capital, se fijan las tarifas consolidadas del mismo, se establecen beneficios para la formalización empresarial y se dictan otras medidas en materia tributaria y de procedimiento | Concejo de Bogotá |
| | Acuerdo 816 del año 2021 | Por el cual se efectúan unas modificaciones en materia hacendaria para el rescate social y económico, se garantiza la operación de sistema de transporte público y se dictan otras disposiciones | Concejo de Bogotá |
| | Calendario Tributario por vigencia | Anualmente la Secretaría Distrital de Hacienda mediante resolución establece los lugares, plazos y descuentos que aplican para cumplir con las obligaciones formales y sustanciales para la presentación de las declaraciones tributarias y el pago de los tributos administrados por la dirección distrital de impuestos de Bogotá. | Secretaria Distrital de Hacienda |

## 2.1.5. Definición de variables y construcción de indicadores estadísticos

**Variables**

- Fecha de presentación: Fecha en la cual se presenta el soporte tributario
- Vigencia: Año gravable del soporte tributario
- Periodo: Intervalo de tiempo sobre el cual se establece la obligación de declarar un impuesto. A cada periodo le corresponde una declaración
- Tipo de documento: Tipo de identificación del contribuyente
- Número de documento: Número de identificación del contribuyente
- Nombre del contribuyente: Nombre de la persona natural o jurídica responsable de la obligación
- Tipo de impuesto: Identificación del impuesto que generó la obligación (IPU, Vehículos, ICA y otros impuestos)
- Valor impuesto declarado: Valor del impuesto a cargo del contribuyente registrado en el soporte tributario
- Valor sanción declarada: Valor de la sanción liquidada registrada en el soporte tributario
- Valor intereses declarados: Valor de los intereses declarados por el contribuyente por pago extemporáneo de la obligación
- Valor descuentos declarados: Valor del descuento al que accede contribuyente por pronto pago o por actualización de datos.
- Valor semaforización: monto recaudado por concepto de semaforización.
- Valor total pagado: Valor total pagado por concepto de impuesto, sanción e intereses por el contribuyente
- Fecha de la actuación: Fecha en la cual se profirió un acto oficial definitivo por omisión o inexactitud de una obligación
- Indicador aporte voluntario: Concepto para la cual un contribuyente escoge y desea se destine el valor del aporte
- Valor aporte voluntario: valor reporta como aporte voluntario.
- Tipo de soporte: Código para identificar el tipo de soporte tributario
- Estado: Código que representa el estado del soporte en el sistema
- Medio pago: Corresponde al medio electrónico o presencial mediante el cual se realizó el pago
- Actuación de gestión: Acto oficial mediante el cual se realiza gestión de control tributario
- Tipo de contribuyente: Corresponde a la marca que se hace a los contribuyentes clasificados como Grandes Contribuyentes en cada vigencia
- Gestión: Tipo de gestión que originó el pago de una obligación
- Código de localidad: código de Unidad administrativa en la cual se subdivide el área urbana de una ciudad media o principal del país, que agrupa barrios o sectores determinados[11]

[11] Localidad: Unidad administrativa en la cual se subdivide el área urbana de una ciudad media o principal del país, que agrupa barrios o sectores determinados. Fuente: anexo_2._diccionario_de_datos_modelo_de_levantamiento_catastral.pdf (igac.gov.co)

- Nombre de localidad: nombre de la Unidad administrativa en la cual se subdivide el área urbana de una ciudad media o principal del país, que agrupa barrios o sectores determinados
- Código de sector catastral: código de la porción de terreno, urbano-rural, conformado por manzanas o veredas, respectivamente, y delimitado por accidentes geográficos naturales o culturales.[12]
- Nombre de sector catastral: nombre de la porción de terreno, urbano-rural, conformado por manzanas o veredas, respectivamente, y delimitado por accidentes geográficos naturales o culturales
- Participación CAR: concepto del que se recauda con el impuesto predial con destino a la Corporación Autónoma Regional (CAR)

### 2.1.6. Indicadores

*Recaudo por cumplimiento oportuno (VROPTI)*

$$VROPT = \sum \quad (IPU + Vehículos + ICA + Otros\ impuestos)$$

El objetivo de este indicador es medir el valor del recaudo con cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias de los impuestos predial unificado, vehículos, ICA y otros impuestos para la vigencia fiscal. Este indicador presenta el valor recaudado en pesos por la Dirección de Impuestos, correspondiente a pagos realizados por los contribuyentes hasta la fecha límite establecida en el calendario tributario de la vigencia fiscal para cada tipo de impuesto.
El cálculo de este indicador corresponde a la sumatoria de los valores individuales del recaudo por pago oportuno para los impuestos predial unificado, vehículos, ICA y los demás impuestos.
**Nota:** este indicador hace parte de los indicadores estratégicos de ciudad definidos en el Acuerdo Distrital 067 de 2022.

*Recaudo por Gestión Determinación (RECGDE)*

$$RECGDE = \sum \quad (IPU + vehículos + ICA + Otros\ impuestos)$$

El objetivo de este indicador es medir el valor del recaudo en la vigencia fiscal por gestión determinación de las obligaciones tributarias de los impuestos predial unificado, vehículos, ICA y otros impuestos para el periodo gravable actual y anteriores que aún se encuentren en términos para desarrollar un proceso de determinación. Este indicador presenta el valor recaudado en pesos, correspondiente a pagos realizados por los contribuyentes como resultado de acciones persuasivas y de fondo ejecutadas por la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá.

[12] Sector Catastral: Es la porción de terreno, urbano-rural, conformado por manzanas o veredas, respectivamente, y delimitado por accidentes geográficos naturales o culturales. Fuente: Glosario Catastral | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (catastrobogota.gov.co)

El cálculo de este indicador corresponde la sumatoria de los valores individuales del recaudo por gestión de determinación para los impuestos predial unificado, vehículos, ICA y los demás impuestos.

**Nota:** este indicador hace parte de los indicadores estratégicos de ciudad definidos en el Acuerdo Distrital 067 de 2022.

*Recaudo por Gestión Cobro*

$$RGC = \sum \quad (IPU + vehículos + ICA + Otros\ impuestos)$$

El objetivo de este indicador es medir el valor del recaudo en la vigencia fiscal por gestión de cobro de las obligaciones tributarias de los impuestos predial unificado, vehículos, ICA y otros impuestos para el periodo gravable actual y anteriores que aún se encuentren en términos para desarrollar un proceso de determinación. Este indicador presenta el valor recaudado en pesos, correspondiente a pagos realizados por los contribuyentes como resultado de acciones persuasivas y de fondo ejecutadas por la Dirección Distrital de Cobro.

El cálculo de este indicador corresponde a la sumatoria de los valores individuales del recaudo por gestión persuasiva y de cobro para los impuestos predial unificado, vehículos, ICA y los demás impuestos.

**Nota:** este indicador hace parte de los indicadores estratégicos de ciudad definidos en el Acuerdo Distrital 067 de 2022.

*Recaudo de Aporte Voluntario*

$$RAV = \sum \quad (AVIPU + AVvehículos + AVICA)$$

AVIPU: Aporte voluntario predial
AVvehiculos: Aporte voluntario vehículos
AVICA: Aporte voluntario ICA

El objetivo de este indicador es medir el valor del recaudo en la vigencia fiscal de los aportes voluntarios realizados por los contribuyentes al efectuar el pago de obligaciones tributarias de los impuestos predial unificado, vehículos e ICA para el periodo gravable actual. El cálculo de este indicador corresponde a la sumatoria de los valores individuales del recaudo por aportes voluntarios en pesos, realizados por la ciudadanía al momento de cumplir con el pago de los impuestos predial unificado, vehículos e ICA.

*Recaudo SPAC predial y vehículos*

$$RSPAC = \sum \quad (VPC\ IPU + VPC\ vehiculos)$$

VPC IPU: Valor total pagados cuotas Predial
VPC Vehículos: Valor total pagados cuotas vehículos

El objetivo de este indicador es medir el valor total del recaudo proveniente de aquellos contribuyentes que se acogieron al Sistema Alternativo de Pago por Cuotas – SPAC, tanto para el Impuesto predial unificado, como para el Impuesto sobre vehículos automotores, en la vigencia fiscal de análisis del indicador.

El cálculo de este indicador corresponde a la sumatoria del recaudo del total pagado por concepto de cuotas del impuesto predial unificado más el recaudo del total pagado por concepto de cuotas del impuesto de vehículos

*Recaudo por Pagos Electrónicos*

$$RPEG = \sum \quad (VTPE)$$

VTPE: Valor Total Pagado de los registros que en el campo “medio pago” tiene valor igual a “2” equivalente a “electrónicos”

El objetivo de este indicador es medir el valor total del recaudo, en pesos, para el cual el pago se realizó a través de medios electrónicos en la vigencia fiscal.

El cálculo de este indicador corresponde a la sumatoria de los valores de la variable “valor total pagado” de los soportes tributarios, para los cuales la variable “medio pago” corresponde a un pago electrónico.

*Recaudo Grandes Contribuyentes*

$$RGC = \sum \quad GC(IPU + vehículos + ICA + Otros\ impuestos)$$

Nota: El valor total pagado de los registros que en campo “tipo de contribuyente” es igual a Gran Contribuyente (GC).

Corresponde a valor total del recaudo realizado

El objetivo de este indicador es medir el valor total recaudado, en pesos, realizado por aquellos contribuyentes que han sido establecidos como grandes contribuyentes para cada vigencia fiscal.

El cálculo de este indicador corresponde a la sumatoria de los valores de la variable “valor total pagado” de los soportes tributarios, para los cuales la variable “tipo de contribuyente” este definido como un gran contribuyente en la resolución vigente de grandes contribuyentes.

*Recaudo Semaforización*

$$RS = \sum RCS$$

RCS: recaudo por semaforización.

El objetivo de este indicador es medir el valor total del recaudo, en pesos, por concepto de derechos de semaforización; recaudo realizado a través de los soportes tributarios presentados por los contribuyentes para el Impuesto sobre Vehículos Automotores.

*Recaudo Participación Ambiental CAR*

$$RPACar = \sum (Partición\ CAR)$$

El objetivo de este indicador es medir el valor total del recaudo, en pesos, por concepto de impuesto predial, que, de acuerdo con la norma y el porcentaje definido anualmente, será transferido a la Corporación Autónoma Regional – CAR, y destinado a la protección del medio ambiente.

## 2.1.7. Resultados estadísticos

De manera general, la operación estadística tiene como principal resultado la consolidación mensual de una base de datos con los registros que contienen la totalidad de los montos de recaudo tributario para los impuestos Predial, ICA, Vehículos, Delineación Urbana, Sobretasa a la Gasolina y Fondo de Pobres, Azar y Espectáculos, junto con los atributos que describen cada monto recaudado.

A partir de esta base de datos se generan varios reportes, todos en formato Excel y con la estructura e información definida en cada caso, se enuncian a continuación:

1. Informe de recaudo global gestión mensual
2. Informe de recaudo mensual
3. Informe diario de Recaudo tributario,
4. Base de datos anual con destino al Observatorio Fiscal del Distrito
5. Diez (10) reportes anuales de datos y los respectivos metadatos, que se comparte con el funcionario encargado de realizar la actualización de las publicaciones en la plataforma de datosabiertos.bogota.gov.co:

   i. Recaudo Mensualizado Delineación
   ii. Recaudo Mensualizado Fondo Pobres Azar y Espectáculos
   iii. Recaudo mensualizado ICA
   iv. Recaudo Mensualizado Predial
   v. Recaudo Mensualizado Sobretasa
   vi. Recaudo Mensualizado Vehículos
   vii. Recaudo oportuno por gestión

viii. Cumplimiento Impuesto Predial
ix. Cumplimiento Vehículos Automotores
x. Recaudo Generado Actos

6. Informe de recaudo de empresa de vigilancia, que contiene el total de registros que existen para estas empresas y el valor de recaudo para estas empresas.
7. Base de datos para la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales, la cual contiene los registros con los campos del recaudo para la sobretasa a la gasolina con el propósito de efectuar el cálculo de un indicador.
8. Informe de recaudo por impuesto y localidad, el cual es generado mensualmente, y contiene el recaudo total por cada impuesto desagregado por localidad del Distrito.
9. Reporte de seguimiento de política pública de mujeres y equidad de género para el recaudo del impuesto predial y de vehículos, el cual contiene la información consolidada por localidad del recaudo total y el discriminado por mujeres y hombres anualmente con fecha de corte del último día de la vigencia anterior. Se incluyen campos con información de obligados, obligados con soportes, porcentaje que representan los obligados con soportes sobre el total de obligados, el valor en pesos del recaudo esperado y el valor recaudado.

## 2.1.8. Estándares Estadísticos utilizados

| N° | Tipo estándar | Identificación estándar | Versión / Fecha estándar | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Nomenclatura | Acuerdo 2 | 29/01/1992 | Por el cual se crean las localidades del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá y se determina la integración de las Juntas Administradoras Locales |
| 5 | Referente | Decreto 807 | 17/12/1993 | Por el cual se armonizan el procedimiento y la administración de los tributos distritales con el Estatuto Tributario Nacional y de dictan otras disposiciones |
| 6 | Referente | Decreto 422 | 26/06/1996 | Por el cual se actualiza el Decreto 807 de 1993 |
| 7 | Referente | Decreto 401 | 28/06/1999 | Por el cual se actualiza y readecúa el Decreto Distrital 807 de 1993 |
| 8 | Referente | Decreto 362 | 21/08/2002 | Por el cual se actualiza el procedimiento tributario de los diferentes impuestos distritales, de conformidad con su naturaleza y estructura funcional |
| 9 | Referente | Decreto 349 | 30/12/2020 | Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 780 de 2020,Por el cual se establecen Incentivos para la reactivación económica, respecto de los Impuestos predial unificado e industria y comercio, producto de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (covid-19), se adopta el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación (simple) en el Distrito Capital, se fijan las tarifas consolidadas del mismo, se establecen |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | beneficios para la formalización empresarial y se dictan otras medidas en materia tributaria y de procedimiento |
| 10 | Referente | Decreto 425 | 10/10/2002 | Por el cual se modifican los artículos 2 y 16 del Decreto 362 del 21 de agosto de 2002 |
| 11 | Nomenclatura | Ley 142 de 1994 | 11/07/1994 | Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones. Artículo 102. Estratos y metodología. |
| 12 | Nomenclatura | Acuerdo 105 (Destino Hacendarios Predial) | 29/12/2003 | Por el cual se adecuan las categorías tarifarias del impuesto predial unificado al Plan de Ordenamiento Territorial y se establecen y racionalizan algunos incentivos |
| 13 | Clasificación | Clasificación de Actividades Económicas (CIIU) adaptada para Colombia | Revisión 4 | Resolución de diciembre de 2021 |
| 14 | Clasificación | Resolución 20213040056765 – Ministerio de Transporte | 26/11/2021 | Por la cual se establece la base gravable de los vehículos automotores, para la vigencia fiscal 2022 |

## 2.1.9. Diseño de cuestionario

Para la operación estadística recaudo tributario no se realiza un diseño de cuestionario, ni se realiza un trabajo de campo ya que esta se realiza a través de acopio de registros administrativos, los cuales se mencionan en el numeral de fuentes de datos y son recolectados tanto de las operaciones de pago o declaración de los contribuyentes como de la gestión de la entidad en cumplimiento de sus funciones y competencias.

## 2.1.10. Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos

**Reglas de imputación:**

Las reglas de imputación de los datos están definidas de las siguientes maneras:

En el caso de las fuentes externas, mediante el procedimiento específico que se establezca para cada convenio interadministrativo que se defina con la entidad que entrega la información o por la resolución que se emite para el reporte de la información por parte de los reportantes externos.

En el caso de las fuentes internas se identifican las siguientes reglas:

- Registro de la información de la declaración y/o pago que realiza el contribuyente a través de los formularios, las facturas y documentos dispuestos por la entidad que alimentan los soportes tributarios.

- En la identificación y validación al proferir actos administrativos que se realiza al momento de efectuar la gestión de control tributario.

- En la interacción del contribuyente en el sistema de información BogData en reconocimiento de sus obligaciones y por la gestión que realiza la entidad a través de las diferentes actuaciones administrativas y dentro de las especificaciones técnicas funcionales de BogData.

**Reglas de consistencia para marcación de soportes tributarios:**

- Marcación de oportunidad: se marcan todos los impuestos según el calendario tributario, excepto Delineación Urbana que serán marcados como oportunos aquellos que poseen sanción+intereses=0, las retenciones de Delineación Urbana serán todas oportunas.
- Marcación de Dirección que gestiona: Los soportes establecidos como extemporáneos (gestión) que cruzan con alguna de las bases (cartera, persuasivo o actos), serán asignados a la Dirección de Cobro y los restantes a la Dirección de Impuestos.
- Marca Fidelización: Se aplica sobre los registros marcados como oportunos, la fecha de la actuación debe ser menor a la fecha del pago, la campaña reportada debe ser = 1 (fidelización), la gestión debe ser del año actual y a registros de la vigencia.
- Marca control extensivo: Se aplica sobre registros marcados como no oportunos, la fecha de la actuación debe ser menor a la fecha del pago, la campaña reportada debe ser = 2 (Control Extensivo), la gestión debe ser del año actual

**Reglas de validación de soportes marcados:**

- Se valida que el número de registros obtenidos en la base unificada sea igual al número de registros que contiene la base de datos de registros tributarios de la fuente correspondiente (BogData, SIT II)

## 2.2. DISEÑO ESTADISTICO

### 2.2.1. Universo de estudio

Total de soportes tributarios (facturas, recibos, declaraciones y otros documentos a través de los cuales se recaudan los impuestos) asociados a todos los contribuyentes de impuestos de Bogotá a partir del año gravable 2002.

### 2.2.2. Población objetivo

Soportes tributarios que presentan pago asociados a contribuyentes de Bogotá en cada año gravable para cada uno de los tipos de impuestos

### 2.2.3. Cobertura geográfica

Ciudad de Bogotá

### 2.2.4. Desagregación geográfica

Los resultados de los indicadores se entregan para el Distrito, y por localidad y sector catastral para los tipos de Impuesto Predial Unificado y Delineación *Urbana.*

### 2.2.5. Desagregación temática

El recaudo se estudia en temáticas por tipo de impuesto, por tipo de recaudo, canal de pago y vigencia

### 2.2.6. Fuentes de datos

Fuentes Secundaria: viene a partir de los registros administrativos que son acopiados por la SHD de los pagos de los contribuyentes durante una vigencia, siendo los siguientes:

1. Soportes Tributarios: en el contexto del Sistema de Información tributario SIT II, se define como el registro de una actuación del contribuyente o de la administración en la que se exige o se reconoce el cumplimiento de una obligación de declarar o pagar.

2. Planillas de Tesorería (impuestos sin cuenta corriente en el sistema): soporte que refleja el reconocimiento y/o pago de una obligación tributaria sobre impuestos que no están cuenta corriente del Sistema de Información.

3. Calendario Tributario: compendio de fechas de vencimiento para la presentación y pago de tributos administrados por la DIB, Base de actos oficiales de cuenta corriente: repositorio que contiene actos proferidos por la DIB y que están cargados en cuenta corriente SIT II.

4. Base de Cartera: es la cartera morosa que contiene registros de deuda o saldos pendientes de pago por parte de contribuyentes a favor de la DIB y que la Oficina de cuentas corrientes certifica para efectos contables.

5. Base Catastral: Base que contiene información catastral de todos los predios de Bogotá. Entre ellos datos jurídicos, de uso, localización y otros que además son de interés de la DIB para liquidación de impuesto predial.

6. Base de Subdirección Educación Tributaria: Consolidación de registros de gestión proferida por las diferentes oficinas de la Subdirección de Educación Tributaria para ejercer control tributario

7. Bases de Gestión de oficinas: Consolidación de registros de gestión proferida por las diferentes oficinas de la DIB para ejercer control tributario.

8. Bases Población cobro: Conjunto de registros con contribuyentes y saldos de deudas entregados a Dirección de Cobro para ser gestionados.

9. Población determinación y control extensivo: Conjunto de registros de contribuyentes que presentan indicios de incumplimientos por omisión y/o por inexactitud entregados a las subdirecciones de determinación y educación tributaria.

10. Base única de contribuyentes – BUC: Listado de contribuyentes conformados para realizar caracterización y calificación de sujetos, aso como datos de ubicación y notificación para generar, entregar y gestionar poblaciones para control tributario.
11. Base de Grandes Contribuyentes: listado de contribuyentes establecidos en un momento dado y por un periodo determinado según criterios incluidos en lógica de resolución de Grandes Contribuyentes.
12. Bases de emisión predial y vehículos: corresponden a las bases de los objetos (predios y vehículos) con el valor liquidado del impuesto.
13. Base de soportes año anterior: corresponde a los soportes tributarios de la vigencia anterior
14. Base actos oficiales: base de actos oficiales cargados y aplicados en cuenta corriente.

**Fuentes:**

Los métodos utilizados para el acopio de datos para las fuentes de origen externo comprenden a los siguientes:

- Convenios interadministrativos
- Requerimientos
- Acuerdos de Confidencialidad

| N° | Nombre fuente | Plataforma Tecnológica | Tipo de datos | Calidad de datos | Protocolos de transmisión y recepción | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Base Predios de Catastro actual | Archivo plano | Estructurados | Cumplimiento de estándar de la estructura acordada con la entidad | Entrega por medio magnético físico (DVD) | Regulado Convenio Interadministrativo (una vez al año a finales de cada año, con posibilidad de ajustes por novedades) |

Para las fuentes de origen interno, el detalle es el siguiente:

| N° | Nombre fuente | Plataforma Tecnológica | Protocolos de transmisión y recepción | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Soportes Tributarios | Oracle SAP | Descarga de archivo plano | |
| 2 | Planillas de Tesorería | Microsoft Excel | Por correo electrónico | |
| 3 | Base de gestión | Excel | Compartido en red | Consolidada de las demás bases de gestión |
| 4 | Base de Educación Tributaria | Microsoft Excel | Compartido en red | |
| 5 | Base Poblaciones Cobro | Microsoft Excel | Compartido en red | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Base Poblaciones Determinación y control extensivo | Microsoft Excel | Compartido en red | |
| 7 | Base Grandes Contribuyentes | Microsoft Excel | Compartido en red | |
| 8 | Base Única de Contribuyentes (BUC) | SAS | Compartido en red | |
| 9 | Base de Actos Oficiales | Texto | Compartido en red | |
| 10 | Bases de emisión predial y vehículos | Texto | Compartido en red | |
| 11 | Base de Soportes año Anterior | Texto | Compartido en red | |
| 12 | Bases de Cartera | Texto | Compartido en red | |
| 13 | Calendario tributario | Excel | Compartido en red | |

En lo relacionado con la calidad de la información para las fuentes de origen interno, se efectúan diferentes actividades de validación entre ellas, revisión de la cantidad de registro, comparación de las bases actuales con la misma de periodo anterior, eliminación de duplicados y validación y depuración de campos parametrizados. Igualmente, con relación al tipo de datos, todas las fuentes contienen datos estructurados.

### 2.2.7. Unidades estadísticas

a. **Unidad de observación**: Soportes tributarios de los impuestos en Bogotá

b. **Unidad de análisis:** Soportes tributarios del impuesto en Bogotá

c. **Unidad de muestreo:** No aplica, por tratarse de una operación basada en registros administrativos.

### 2.2.8. Período de referencia

Año calendario enero 1° a diciembre 31 de cada año, con publicaciones de manera diaria, semanal, trimestral, semestral y anuales definitivas Período de recolección/acopio.

**Periodicidad:** Mensual (todos los impuestos) y anualmente consolidado (todos los impuestos del 1 de enero a 31 diciembre de cada año)

### 2.2.9. Marco estadístico

No aplica, por tratarse de una operación basada en registros administrativos.

### 2.2.10. Diseño muestral

No aplica, por tratarse de una operación basada en registros administrativos.

### 2.2.11. Ajustes de cobertura

No aplica, por tratarse de una operación basada en registros administrativos.

### 2.2.12. Especificaciones de ponderadores

No aplica, por tratarse de una operación basada en registros administrativos.

## 2.3. DISEÑO DE LA RECOLECCIÓN/ACOPIO

### 2.3.1. Método y estrategias de recolección o acopio de datos

Los registros administrativos se recolectan o acopian a partir de las siguientes funcionalidades ejecutadas por las diferentes áreas de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá:

- Registro de información tributaria presencial y virtual por la Oficina Virtual o por información al momento de registro en la Cámara de Comercio de Bogotá
- Reconocimiento de obligaciones a través de la página web de la entidad
- Reconocimiento de obligaciones por la generación de la facturación de los impuestos de predial y/o vehículos para que su pago
- Actuaciones administrativas definitivas de control tributario proferidas por la entidad.
- Reporte de la información exógena vía convenio, resolución o método de intercambio de información.

Todos los contribuyentes responsables de impuestos de la ciudad realizan el cumplimiento de obligaciones tributarias a través de las declaraciones, facturas, recibos oficiales de pago, etc. Algunos de estos pueden ser diligenciados en el portal web de la entidad (en vigencias anteriores el diligenciamiento se efectuaba en formularios comercializables) y son registrados y consolidados en las bases de datos del Sistema de Información Tributaria – SIT II y de BogData. En estas bases se encuentra la información reportada por los bancos, así como los registros de información tributaria (RIT) de cada impuesto y los actos oficiales de cuenta corriente.

Con base en la información almacenada en los mencionados sistemas de información, se extraen los datos y se obtienen archivos planos con los registros de los soportes tributarios de los impuestos que se encuentran en el sistema SIT II e igualmente se originan los correspondientes en BogData. Asimismo, para las demás fuentes internas y externa utilizadas y especificadas en este documento, se disponen en la herramienta de análisis estadístico para su procesamiento.

Considerando lo anterior, se construyen las consultas de cruce de datos y generación de marcas en la herramienta de análisis de datos que permiten construir la base denominada Base de Soportes Marcados, a partir de la cual nuevamente mediante el uso de consultas de datos se explotarán para obtener los resultados del recaudo.

### 2.3.2. Estructura organizacional del operativo y conformación del equipo

No se aplica ya que recaudo tributario es una operación estadística a partir de registros administrativos. Por lo tanto, no existe una estructura y conformación de equipo para la recolección de información.

### 2.3.3. Esquema de entrenamiento del personal

No se aplica ya que recaudo tributario es una operación estadística a partir de registros administrativos. Por lo tanto, no existe esquema de entrenamiento de personal para la recolección de información.

### 2.3.4. Convocatoria y selección del personal

No se aplica ya que recaudo tributario es una operación estadística a partir de registros administrativos. Por lo tanto, no existe convocatoria y selección de personal para la recolección de información.

### 2.3.5. Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio

Este proceso permite la obtención de las fuentes de información con las cuales se ejecuta la operación estadística. De acuerdo con su origen, estas fuentes se clasifican en externas, las cuales corresponden a bases de datos proporcionadas por otras entidades; e internas correspondientes a bases de datos generadas por alguna de las oficinas de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá como resultado de la consulta de los sistemas de información o el registro de la gestión del control tributario por alguna de las áreas.

En cuanto a las fuentes externas, el intercambio con otras entidades se encuentra regulado mediante acuerdos interadministrativos, los cuales permiten a través de sus requerimientos particulares, coordinar los diferentes aspectos de estructura, métodos, tiempos, lugar y medios para la entrega por parte de la entidad generadora a la Secretaría Distrital de Hacienda de las bases de datos objeto del convenio.

No obstante, la obtención de la información de las fuentes externas puede realizarse mediante otros dos métodos jurídicos: requerimientos de información o acuerdos de confidencialidad.

Para las fuentes internas, el suministro se acuerda verbalmente mediante entregas por demanda de las fuentes teniendo en consideración el resultado de la operación estadística que se requiera generar. Su entrega se hace por parte de la Oficina de Registro y Gestión de la Información mediante la publicación de la respectiva fuente en las carpetas del espacio en red asignado en el servidor de la Oficina de Inteligencia Tributaria. De igual forma se obtienen, mediante acuerdos verbales formalizados por correo electrónico, las bases de gestión reportadas por las áreas de control tributario con periodicidad mensual para l pertinente en la generación de los resultados de la operación.

### 2.3.6. Elaboración de manuales

Para el registro de la información que incide en la conformación de registros administrativos, existen manuales y documentos técnicos que soportan la consecución de la información que reposa en los sistemas de información. Esta documentación se encuentra controlada mediante los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad y pueden ser consultados en el aplicativo en línea denominado MIGEMA.

Para el caso de la data que ingresa por la Oficina Virtual, se listan entre otros los siguientes manuales:

| N° | Código | Nombre Manual |
|---|---|---|
| 1 | 124-MU-CMC-04 | Manual SAP oficina virtual botón de pagos concesionarios |
| 2 | 124-MU-CMC-12 | Manual SAP e-commerce Impuesto de Sobretasa Gasolina en la Oficina Virtual. |
| 3 | 124-MU-HYB-01 | Manual SAP Autenticación CORE |
| 4 | 124-MU-HYB-02 | Manual SAP de autenticación, registro y recuperación contraseña de "Mi Rit" en Oficina Virtual SAP e-commerce |
| 5 | 124-MU-HYB-05 | Manual SAP oficina virtual terceros autorizados concesionarios |
| 6 | 124-MU-HYB-06 | Manual SAP Oficina virtual terceros autorizados funcionarios SHD |
| 7 | 124-MU-HYB-07 | Manual SAP terceros autorizados notarias |
| 8 | 124-MU-HYB-08 | Manual SAP tercero autorizados ventanilla única de servicio |
| 9 | 124-MU-TRM-03 | Manual SAP de oficina virtual autenticación Vista 360 funcionario SAP Commerce |
| 10 | 124-MU-TRM-09 | Manual SAP de oficina virtual impuesto vehicular |
| 11 | 124-MU-TRM-10 | Manual SAP e-commerce Impuesto Predial Unificado |
| 12 | 124-MU-TRM-11 | Manual SAP e-commerce Operación del Componente Publicidad Exterior |
| 13 | 124-MU-TRM-13 | Manual SAP e-commerce Impuesto Delineación Urbana |
| 14 | 124-MU-TRM-14 | Manual SAP e-commerce descarga de factura impuesto sobre vehículos automotores e impuesto predial unificado |
| 15 | 124-MU-TRM-15 | Manual SAP e-commerce descarga de factura impuesto sobre vehículos automotores e impuesto predial unificado |

Para el caso de parte de la data que alimenta las fuentes secundarias, la especificación con la cual se estructuran lo registros administrativos, está definida en el anexo técnico de:

- Resoluciones de medios magnéticos para el impuesto Predial Unificado
- Resoluciones de medios magnéticos para el impuesto de Vehículos
- Resoluciones de medios magnéticos para el impuesto ICA

Finalmente, existe un documento de trabajo en la Oficina de Inteligencia Tributaria que describe la generación del reporte de recaudo. Este documento se denomina “Procedimiento para la generación del Informe de Recaudo”.

### 2.3.7. Diseño de la estrategia de comunicación y plan de contingencias

En cuanto al flujo de la comunicación con el cual se obtienen las fuentes de la operación se presenta a continuación el detalle de este:

| N° | Tipo | Nombre fuente | Estrategia de comunicación | Periodo de la estrategia | Verificación | Actores |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Interna | Soportes Tributarios | Disposición de los archivos planos en repositorio de red interna (DIGIBOX) | Mensual | De acuerdo como se descargó de SIT II y BogData | Oficina de Inteligencia Tributaria |
| 2 | Interna | Planillas de Tesorería | Disposición de los archivos en repositorio en nube | Mensual | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria Y Oficina de Control de Recaudo Tributario |
| 3 | Interna | Base de gestión | Correo electrónico | Mensual | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria y áreas de la DIB |
| 4 | Interna | Base de Educación Tributaria | Disposición de los archivos en red interna | Mensual | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria y Subdirección de |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Educación Tributaria y Servicio |
| 5 | Interna | Base Poblaciones Cobro | Disposición de los archivos plano en repositorio de red | Anual o cuando se requiera | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria y Subdirección Distrital de Cobro |
| 6 | Interna | Base Poblaciones Determinación y control extensivo | Disposición de los archivos en red interna | Anual o cuando se requiera | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria y Subdirección de Determinación |
| 7 | Interna | Base Grandes Contribuyentes | Disposición de los archivos planos en repositorio de red interna (DIGIBOX) | Cambia de acuerdo con la decisión periódica de la administración de la DIB | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria |
| 8 | Interna | Base Única de Contribuyentes (BUC) | Disposición de los archivos planos en repositorio de red interna (DIGIBOX) | Anual | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria Y Oficina de Registro y Gestión de la Información |
| 9 | Interna | Base de Actos Oficiales | Disposición de los archivos planos en repositorio de red interna | Mensual | De acuerdo como se descargó de SIT II | Oficina de Inteligencia Tributaria |
| 10 | Interna | Bases de emisión predial y vehículos | Disposición de los archivos planos en repositorio de red interna | Anual o cuando se requiera | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria Y Oficina de Registro y Gestión de la Información |
| 11 | Interna | Base de Soportes año Anterior | Disposición de los archivos planos en repositorio de red interna | Anual | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria |
| 12 | Interna | Bases de Cartera | Disposición de los archivos planos en repositorio de red interna | Semestral | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Inteligencia Tributaria Y Subdirección de Recaudación y Cuenta Corriente |
| 13 | Interna | Calendario tributario | Dispuesto en el portal web de la entidad | Anual | Publicado en el portal Web | |
| 14 | Externa | Base Predios de Catastro actual | Comunicación externa recibida con medio magnético | Anual, pero se reciben actualizaciones periódicas | Cumplimiento de la estructura para cada entrega | Oficina de Registro y Gestión de la Información y Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital |

Con relación a los planes de continuidad de la operación estadística, existen actividades de contingencia para las tareas críticas de la operación de los procesos asociados a la recolección y acopio de datos (CPR-105 Administración Tributaria y CPR-107 Gestión de Recaudo y Legalización) de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá. Estas actividades están desarrolladas en los planes de continuidad del negocio de los mencionados procesos y su documentación se encuentra en el aplicativo web del Sistema de Gestión de Calidad - MIGEMA.

### 2.3.8. Diseño de la estrategia de seguimiento y control

El seguimiento y control de la recolección y acopio de los datos se realiza por medio de tres niveles de ejecución:

Para el acopio y recolección de los registros administrativos que dan origen a los soportes tributarios como fuente primordial para establecer el recaudo, se controlan mediante el sistema de información BogData, que garantiza que todas las actuaciones del contribuyente (declaraciones y pagos) y la administración (actos administrativos) sean conservados en un repositorio y dispuestos posteriormente como archivos planos. El control es automatizado en BogData.

De igual forma, mediante el proceso de planeación anual de la DIB se incorporan actividades operativas anuales en consonancia con las funciones asignadas a los funcionarios, las cuales están encaminadas a asegurar la ejecución, seguimiento y control para la obtención de la data de recaudo. El cumplimiento de dichas actividades desarrolladas por los funcionarios se mide periódicamente mediante una evaluación de desempeño.

Finalmente, en lo relacionado con el acopio y recolección de otras bases de datos que permiten distribuir el recaudo, existen protocolos y acuerdos que garantizan la entrega de la información de manera oportuna para intervenir en el proceso de generación de los resultados del recaudo. Luego el control de estos acuerdos está en cabeza de los funcionarios de la Oficina de Registro y Gestión de la Información.

### 2.3.9. Diseño de sistemas para la obtención de datos

El propósito principal en la obtención de datos es la identificación del recaudo en oportuno y gestión, y la distribución sistemática del recaudo por gestión entre las áreas de Cobro y Determinación. A su vez en cada área, de cobro y determinación, distribuir su recaudo entre las diferentes oficinas, atendiendo unos criterios y parámetros; y así obtener la base de soportes marcados debidamente marcada, de la cual, mediante consultas se deben generar datos para los resultados de la operación y sus indicadores.

En lo referente a los registros administrativos que dan origen a los soportes tributarios, estos se encuentran consolidados y son administrados directamente por el sistema BogData, el cual cuenta con funcionalidades para administración de datos y con un compendio de documentación para su funcionamiento y mantenimiento.

Con relación a las demás fuentes que intervienen en la operación estadística, estas se disponen manualmente en las respectivas ubicaciones de red asignadas y se alistan para proceder a las acciones de cruce de información. El primer paso para el cruce de información corresponde a las descargas en archivos planos desde los sistemas de información de los registros administrativos para los soportes tributarios. Posteriormente, los archivos son cargados en la herramienta estadística de análisis de datos garantizando los siguientes criterios generales de cruce de datos:

- Por tipo de impuesto, objeto y vigencia para los impuestos predial, vehículos y delineación.
- Para el caso de ICA, UFPAE y Sobretasa a la Gasolina el cruce se realiza por tipo de impuesto, tipo de documento, número de documento, vigencia y período.

- Para el cruce con las bases construidas como control persuasivo, se tiene en cuenta adicionalmente que la fecha del pago debe ser posterior a la fecha del soporte.
- Cruzar los soportes con los actos de la cuenta corriente correspondiente a los dos últimos años que contienen el identificador de soporte asociado con dicho acto. El cruce para todos los impuestos se realiza sobre esta variable, con la condición adicional que el soporte debe tener fecha de presentación, mínimo dos meses posteriores a la notificación del acto.
- Establecer para cada registro si el recaudo es oportuno, de acuerdo con el calendario tributario o los criterios y/o modificaciones definidas según el caso y la fecha de presentación (fecha de sticker).
- Los soportes tributarios establecidos como extemporáneos (gestión) que cruzan con registros de cartera, persuasivo o actos, serán asignados a la Dirección Distrital de Cobro y los restantes a la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá.
- Por último, se reemplazan (actualizan o traen) las marcas, que determinan si el registro es de Cobro o Determinación, con los soportes marcados del mes inmediatamente anterior.

El resultado de este procesamiento de datos da origen a la base soportes marcados, con la cual, por medio de consultas específicas y de acuerdo con la estructura para cada resultado de la operación, se obtienen los entregables definidos para la operación.

### 2.3.10. Transmisión de datos

En lo referente al flujo de información de los soportes tributarios, este se encuentra automatizado mediante funcionalidades de control y validación propios del sistema BogData que se generan por las interacciones mediante formularios del contribuyente en la Oficina Virtual y las aplicaciones de los pagos realizados. Es de precisar que para los impuestos que no se encuentran implementados en BogData, existen procesos automatizados similares en el sistema SIT II. La seguridad de la información está implementada mediante protocolos que restringen el acceso por usuario, rol o perfil y la generación de rastros de cambios para la auditoria de los sistemas. Además, se cuenta con una política de copias de seguridad de manera periódica.

Las demás fuentes de información necesarias para el procesamiento se encuentran disponibles en repositorios en red desde los cuales se disponen en archivos planos para su procesamiento. La seguridad de estos archivos se controla mediante permisos de acceso para cada usuario a las carpetas correspondientes, de acuerdo con solicitudes de autorización explicita realizada al administrador del repositorio.

# 2.4. DISEÑO DEL PROCESAMIENTO

## 2.4.1. Consolidación de archivos de datos

El procesamiento se realiza sobre las fuentes identificadas de la siguiente forma:

El protocolo de generación de recaudo tributario se basa principalmente en la interrelación de tres fuentes básicas de información que dan origen a los resultados de la operación estadística. Estas son:

a) Soportes tributarios que generan pago en el periodo obtenidos a partir del sistema de información SIT II y BogData.
b) Base de poblaciones entregadas a las áreas de control tributario, en los que se establece los incumplimientos por omisión, inexactitud y morosidad competencia de cada oficina.
c) Base de gestión de las áreas de control tributario, es una base alistada y reportada a la OIT por las áreas de control tributario en las que incluyen todas las actuaciones de control tributario proferidas en el periodo.

Adicionalmente se utilizan otras fuentes de información de apoyo que sirven para establecer el origen de los pagos para distribuir el recaudo por cada una de las oficinas de la Dirección de Impuestos de Bogotá y la Dirección Distrital de Cobro. Entre ellas se pueden destacar la base cartera, la base de facilidades de pago y la base de módulo de actos oficiales.

Además de las anteriores, se utilizan otras fuentes internas y externas para establecer marcas que permitan identificar el recaudo oportuno, recaudo por gestión, por tipo de impuesto, por oficina, recaudo georreferenciado, recaudo asociado a actos oficiales, recaudo de algún sector económico específico, por tipo de campaña o gestión que originó el recaudo, recaudo por grandes contribuyentes, recaudo por CAR, recaudo por semaforización.

Para garantizar el cruce efectivo entre las diferentes tablas, estas contienen cómo mínimo la llave compuesta por tipo de impuesto, objeto y vigencia para los impuestos predial, vehículos y delineación. Para el caso de ICA, UFPAE y Sobretasa a la gasolina el cruce se realiza por tipo de impuesto, tipo de documento, número de documento, vigencia y período. Para el cruce con la base de control persuasivo, se tiene en cuenta adicionalmente que la fecha del soporte(pago) debe ser posterior a la fecha del soporte activo determinado como parte del persuasivo.

Teniendo en cuenta que la información fundamental de la operación estadística corresponde a la base de soportes tributarios, esta se obtiene mediante la descarga de archivos planos provenientes de los sistemas de información tributaria SIT II y BogData; atendiendo la siguiente estructura:

| Estructura Base de Soportes Tributarios | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N | VARIABLE SITII | Campo | Tipo | Long | Descripción |
| 1 | ID_SOPORTE_TRIBUTARIO | IDSOPORTE | Numeric | 10 | Identificador del Soporte Tributario |
| 2 | CONSECUTIVO_STICKER | ST | Character | 15 | Número del Sticker de la declaración, Factura o pago |
| 3 | FECHA_PRESENTACION | FS | Date | 8 | Fecha de la declaración, factura o pago |
| 4 | TIPO_IDENTIFICACION | TIPODOC | Character | 5 | Numerico del tipo de documento del contribuyente |
| 5 | NUMERO_IDENTIFICACION | SUJETO | Numeric | 15 | Número de Identificación del Contribuyente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | NUMERO_CHIP-placa_ vehículo | OBJETO | Character | 16 | Código del Objeto Chip o Placa- para los otros impuesto no aplica |
| 7 | CODIGO_VIGENCIA | VIG | Numeric | 4 | Año de la vigencia de la declaración, factura o pago |
| 8 | PERIODO | PERIODO | Numeric | 2 | Número del periodo para impuestos empresariales |
| 9 | TIPO_IMPUESTO | TIPOIM | Numeric | 2 | Código del tipo de Impuesto |
| 10 | VALOR_IMPUESTO_DECLARADO | VIMPDEC | Numeric | 16 | Valor del impuesto declarado |
| 11 | VALOR_SANCION_DECLARADO | VSANDEC | Numeric | 16 | Valor de la sanción declarada |
| 12 | VALOR_INTERES_MORA | VINTMORA | Numeric | 16 | Valor de los Intereses declarados |
| 13 | VALOR_TOTAL_PAGADO | VTPAGADO | Numeric | 16 | Valor total pagado |
| 14 | ORIGEN | ORIGEN | Character | 6 | Origen de la declaración |
| 15 | TIPO_SOPORTE | TIPOSOP | Numeric | 2 | Tipo de soportes |
| 16 | VALOR_DERECHOS_SEMAFORIZACION | VDERSEMAF | Numeric | 16 | Valor de los derechos de semaforización |
| 17 | CODIGO_SUCURSAL | CODSUC | Character | 8 | Código de la sucursal bancaria |
| 18 | NUMERO_OPERACION | NOPERACION | Character | 10 | Número de la operación |
| 19 | ESTADO | ESTADO | Character | 4 | Código del estado del soporte tributario |
| 20 | PLAN_SPAC | SPAC | Numeric | 4 | Código para pagos por cuotas |
| 21 | DESCUENTO_ADICIONAL | DESADI | Numeric | 16 | Valor descuento adicional |
| | ** Total ** | | | 208 | |

Se debe considerar que la anterior estructura aplica para los siguientes impuestos:

| Impuesto |
|---|
| Predial |
| Ica - Reteica |
| Vehículos |
| Unificado Fondo de Pobres Azar y Espectáculos |
| Delineación Urbana<br>Retención Delineación |
| Sobretasa a la Gasolina |

Para los demás impuestos o contribuciones que aportan recaudo, no aplica la estructura antes presentada, sino que a información se toma directamente del informe de tesorería o de la oficina de recaudo como se detalla a continuación:

| Impuesto | Origen |
|---|---|
| Consumo de cigarrillos extranjeros | Tesorería |
| Consumo de cervezas, sifones, mezclas y refajos | Tesorería |
| Estampilla Universidad Distrital | Of. Recaudo |
| Estampilla pro - personas mayores | Tesorería |
| Estampilla pro – cultura | Tesorería |
| Publicidad exterior | Tesorería |
| Universidad Pedagógica Nacional | Of. Recaudo |
| 5% Contratos Obra Pública | Tesorería |

Con base en el calendario tributario, se genera el recaudo oportuno y por gestión. Usando la base de gestión de las áreas se da origen al recaudo por gestión directa, gestión indirecta y por riesgo subjetivo. La base de gestión obedece a la siguiente estructura:

| n | Nombre | Campo | Tipo dato | Long | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Consecutivo | n | Numérico | 10 | Numero Consecutivo |
| 2 | Tipo Documento | Tipodoc | Alfanumérico | 5 | Tipo de documento del contribuyente (ver tabla anexa) |
| 3 | Número de identificación (sujeto) | sujeto | Numérico | 15 | Número de Identificación del contribuyente |
| 4 | Clasificación del Contribuyente | Clasifica | Numérico | 1 | Marca de Clasificación del Contribuyente (1- Grandes. 0- Resto) |
| 5 | Impuesto | tipoim | Numérico | 2 | Código del tipo de Impuesto (ver tabla anexa) |
| 6 | Objeto | Objeto | Alfanumérico | 18 | Código chip o placa o licencia |
| 7 | Vigencia | Vig | Numérico | 4 | Año de la vigencia en gestión |
| 8 | Periodo gravable | Periodo | Numérico | 2 | Número del periodo (Impuestos Empresariales) |
| 9 | Actuación realizada | Codactua | Numérico | 2 | Código de la Actuación Realizada (ver tabla anexa) |
| 10 | Fecha acto Oficial / Actuación | factua | dd/mm/aaaa | 8 | Fecha del acto Oficial (emisión, envío, Notificación)-Oficio- o actuación realizada |
| 11 | No. Acto | Nacto | Alfanumérico | 16 | Número del Acto Oficial Emitido (DDI00000) |
| 12 | No. Cordis | Cordis | Alfanumérico | 16 | Número del Cordis (2017EE00000) |
| 13 | No. Expediente | Expediente | Alfanumérico | 25 | Número del Expediente |
| 14 | Campaña | Campaña | Numérico | 2 | Código definido para cada Campaña (1. Fidelización, 2. Control Extensivo, 3. Control Persuasivo, 4. Control Intensivo, 5. Control Cobro, 6. Mejoramiento de la Inf.) |
| 15 | Oficina | Idof | Numérico | 3 | Código de la Oficina que reporta la gestión (ver tabla anexa) |
| 16 | Mes Reportado | Mes | Numérico | 2 | Número del mes que se reporta la gestión |
| 17 | Tipo programa | Tipoprog | Character | 25 | Nombre del tipo de programa gestionado |
| 18 | Tipo Acto | Tipoacto | Alfanumérico | 3 | Código del tipo de acto Oficial o de trámite (Ver tabla Anexa) |
| 19 | Tipo Acto - nemónico | Tipoactoc | Alfanumérico | 12 | Nemónico del Tipo de Acto |
| 20 | Identificación funcionario | Idfun | Numérico | 16 | Número de Identificación del funcionario quien realiza la Gestión |
| 21 | Fecha del reporte | Freporte | Date | 8 | Fecha de recibido el reporte |
| 24 | Causal de Archivo | Causal | Alfanumérico | 20 | Motivo de Archivo o Cancelación del expediente |
| | ** Total ** | | | 216 | |

## 2.4.2. Codificación

Los estándares estadísticos se incorporan en las bases de datos a través de valores numéricos y/o alfanuméricos con el propósito de estandarizar y mejorar la eficiencia en el procesamiento de datos. Dentro del sistema Bogdata, específicamente el CORE Tributario, esta implementado considerando las siguientes tablas que manejan codificaciones de acuerdo con los estándares estadísticos referenciados en el documento. A continuación, se muestran varios de ellos:

a. Codificación de los tipos de impuesto

Clase de un objeto de contrato 8 Entradas

| ClOb | Denominación clase objeto |
|---|---|
| 0001 | Predial |
| 0002 | Vehículos |
| 0003 | Industria y Comercio |
| 0004 | Reteica |
| 0005 | Sobretasa Motor |
| 0006 | Delineación Urbana |
| 0007 | Publicidad Exterior Visual |
| 0010 | Fondo Unif. Pobres, Azar y Esp |

b. Codificación de localidades de Bogotá

Código de localidad 20 Entradas

| Localidad | Ps | Nº pobl. | Distrito |
|---|---|---|---|
| ANTONIO NARIÑO | CO | 11001 | 15 |
| BARRIOS UNIDOS | CO | 11001 | 12 |
| BOSA | CO | 11001 | 7 |
| CHAPINERO | CO | 11001 | 2 |
| CIUDAD BOLIVAR | CO | 11001 | 19 |
| ENGATIVA | CO | 11001 | 10 |
| FONTIBON | CO | 11001 | 9 |
| KENNEDY | CO | 11001 | 8 |
| LA CANDELARIA | CO | 11001 | 17 |
| LOS MARTIRES | CO | 11001 | 14 |
| PUENTE ARANDA | CO | 11001 | 16 |
| RAFAEL URIBE URIBE | CO | 11001 | 18 |
| SAN CRISTOBAL | CO | 11001 | 4 |
| SANTAFE | CO | 11001 | 3 |
| SUBA | CO | 11001 | 11 |
| SUMAPAZ | CO | 11001 | 20 |
| TEUSAQUILLO | CO | 11001 | 13 |
| TUNJUELITO | CO | 11001 | 6 |
| USAQUEN | CO | 11001 | 1 |
| USME | CO | 11001 | 5 |

c. Codificación de estado de los objetos

Estatus Predio 3 Entradas

| Estatus P | Descripción |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | ACTIVO |
| 2 | INACTIVO |

d. Codificación de los estratos socioeconómicos

Código de Estrato 10 Entradas

| Estrato | Descripción |
|---|---|
| | |
| E1 | ESTRATO 1 |
| E2 | ESTRATO 2 |
| E3 | ESTRATO 3 |
| E4 | ESTRATO 4 |
| E5 | ESTRATO 5 |
| E6 | ESTRATO 6 |
| V1 | VIS ESTRATO 1 |
| V2 | VIS ESTRATO 2 |
| V3 | VIS ESTRATO 3 |

e. Codificación de clase de propiedad

Clase de Predio 3 Entradas

| ClasePred | Descripción |
|---|---|
| | |
| N | NO PROPIEDAD HORIZONTAL |
| P | PROPIEDAD HORIZONTAL |

f. Codificación de Uso de suelo

Uso de Suelo Liquidación 3 Entradas

| Uso suelo | Descripción |
|---|---|
| 0 | URBANO |
| 1 | RURAL |
| 2 | ZONA DE EXPANSIÓN O SUBURBANO |

g. Codificación de marca concluyente

Marca Concluyente 6 Entradas

| Mar.Concl. | Descripción |
|---|---|
| | |
| 1 | EXCLUIDO |
| 2 | EXENTO |
| 3 | INCONSISTENTE |
| 4 | EXCLUSION PARCIAL |
| 5 | AFECTA LIQUIDACION |

h. Codificación de clase de vehículos

ID Clase 50 Entradas

| ID Clase | Descripción |
|---|---|
| 000 | 000-SIN INFORMACION REPORTADA |
| 001 | AUTOMOVIL |
| 002 | BUS |
| 003 | BUSETA |
| 004 | CAMION |
| 005 | CAMIONETA |
| 006 | CAMPERO |
| 007 | BUS ARTICULADO |
| 008 | TRACTOCAMION |
| 009 | MINITRACTOR |
| 010 | MOTOCICLETA |
| 011 | TRACCION ANIMAL |
| 012 | MAQ. AGRICOLA |
| 013 | MAQ. INDUSTRIAL |
| 014 | MICROBUS |
| 015 | SIN INFORMACION EN CARPET |
| 016 | MOTOTRICICLO |
| 017 | BUS BIARTICULADO |
| 018 | CUATRICICLO |
| 019 | CUATRIMOTO |
| 021 | INFORMACION NO REPORTADA |
| 034 | 034 - ROCKSTER |
| 036 | 036 - CERRADO SIN TROMPA |
| 037 | 037 - ESCOLAR SIN TROMPA |
| 039 | SIN INFORMACION REPORTADA |
| 040 | 040 - ESCOLAR CON TROMPA |
| 042 | 042 - VOLQUETA |
| 050 | 050 - SIN CARROCERIA |
| 053 | MINIVAN |
| 064 | 064 - BIKE |
| 084 | CICLOMOTO |
| 085 | MOTONETA |

i. Codificación de marca vehículo

ID Marca 1000 Entradas

| ID Marca | Marca Vehículo |
|---|---|
| 000000 | SIN MARCA |
| 000002 | DAEWOO |
| 000004 | HYUNDAI |
| 000005 | KIA |
| 000008 | RENAULT |
| 000009 | VOLKSWAGEN |
| 000010 | DODGE |
| 000011 | SIMCA |
| 000013 | OLDSMOBILE |
| 000015 | NISSAN |
| 000017 | SUBARU |
| 000018 | DATSUN |
| 000019 | BUICK |
| 000020 | CADILLAC |
| 000024 | PONTIAC |
| 000025 | TOYOTA |
| 000026 | VOLVO |
| 000027 | ALFA ROMEO |
| 000029 | FERRARI |
| 000030 | MERCEDES BENZ |
| 000031 | PORSCHE |
| 000032 | ROLLS ROYCE |
| 000033 | JAGUAR |
| 000034 | DACIA |
| 000035 | LADA |
| 000036 | OLCIT |
| 000039 | VOLGA |
| 000042 | DAIHATSU |
| 000044 | GAZ |
| 000045 | UAZ |
| 000046 | ARO |
| 000047 | MERCURY |

j. Codificación de tipo carrocería vehículos

ID Carrocería 161 Entradas

| ID Carroce | Denominación Carrocería |
|---|---|
| 001 | ABIERTO (ESCALERA) |
| 002 | CABINADO |
| 003 | CARPADO |
| 004 | CONVERTIBLE |
| 005 | COUPE |
| 006 | STATION WAGON |
| 007 | ESTACAS |
| 008 | FURGON |
| 009 | GRUA |
| 010 | MEZCLADOR |
| 012 | PLATAFORMA |
| 013 | PLATON |
| 014 | SEDAN |
| 015 | TANQUE |
| 016 | CERRADA |
| 017 | PANEL |
| 025 | RECOLECTOR |
| 027 | MONTACARGA |
| 028 | TRACTOR |
| 029 | ARRASTRADORA |
| 030 | CARGADOR |
| 031 | RETROEXCAVADORA |
| 032 | VOLCO |
| 044 | REPARTO à PALET |
| 045 | RECOLECTOR COMPACTADOR |
| 046 | AMBULANCIA |
| 047 | PICO (PICK UP) |
| 052 | DOBLE CABINA |
| 054 | HATCH BACK |
| 055 | VAN |
| 057 | TALADRO |
| 059 | WAGON |

k. Codificación de clase de combustibles vehículos

Clase de combustible 13 Entradas

| Clase Comb | Descripción |
|---|---|
| | |
| 0001 | GASOLINA |
| 0002 | DIESEL - ACPM |
| 0003 | GAS NATURAL VEHICULAR |
| 0004 | GAS-GASOLLINA |
| 0005 | ETANOL |
| 0006 | ELÉCTRICO |
| 0007 | DIESEL-ELECTRICO |
| 0008 | BIODISEL |
| 0009 | GLP |
| 0010 | GASO ELEC. |
| 0012 | HIDROGENO |
| 9999 | ***** |

l. Codificación Clásico o Antiguo vehículos

Clásico o Antiguo 5 Entradas

| Clás/Antig | Descripción |
|---|---|
| | Sin descripción |
| 0 | NO APLICA |
| 1 | ANTIGUO |
| 2 | CLASICO |
| 3 | CLASICO/ANTIGUO |

m. Codificación de tipo de servicio vehículos

ID Servicio 4 Entradas

| ID Servici | Descripción |
|---|---|
| | |
| 01 | PARTICULAR |
| 02 | PÚBLICO |
| 03 | OFICIAL |

n. Codificación Clase de Interlocutor Comercial

Clase de interlocutor comercial 2 Entradas

| Cl. | Denominación |
|---|---|
| PJUR | Persona Jurídica |
| PNAT | Persona Natural |

o. Codificación tipo de contribuyente

Elemento de datos generado: Clasificación delSujeto 2 Entradas

| Clasificac | Denominación |
|---|---|
| 01 | Grandes Contribuyentes |
| 02 | Resto |

Además, se incorporan en la codificación las actividades CIIU, tipo de documento tributario (declaración, factura, pago, acto oficial, etc), periodos gravables de los impuestos, entre otros.

### 2.4.3. Diccionario de datos

El diccionario de datos se encuentra en el formato anexo 1 de este documento.

### 2.4.4. Revisión y validación

La información para la operación estadística se transforma mediante el uso del software de análisis estadístico, utilizando las fuentes descritas en este documento. Los datos de estas fuentes han sido validados por medio de los protocolos establecidos en los sistemas de información SIT-II y BogData.

Además, en la fase de generación de cifras de recaudo se realizan verificaciones sobre los soportes marcados, mediante la comparación contra el resultado de los soportes marcados generados en el periodo anterior, con el fin de validar la coherencia entre los resultados obtenidos.

Finalmente, para los productos generados en las correspondientes estructuras definidas, se realiza la revisión y validación por parte de los usuarios internos de la información, quienes analizan y convierten estos datos en indicadores, los cuales pueden presentar y/o revelar desviaciones que conduzcan a revisiones exhaustivas de las cifras generadas.

### 2.4.5. Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia) e imputación de datos

En el software de análisis estadístico SAS mediante la creación de un proyecto por parte de del profesional asignado de la Oficina de Inteligencia Tributaria, se organiza y procesa la información generándose las salidas en archivos en extensión Excel.

### 2.4.6. Diseño para la generación de cuadros de resultados

Los productos de la operación estadística son generados mediante la herramienta de análisis estadístico SAS, con la cual a través de la funcionalidad para la creación de proyectos; se seleccionan las variables correspondientes al producto a generar y se realiza el procesamiento para sumarizar el valor total pagado, agrupando por los diferentes criterios que requieren cada los productos a entregar. Estas agrupaciones se pueden observar en el numeral 2.6.2. Diseño de productos de comunicación y difusión.

# 2.5. DISEÑO DEL ANALISIS

## 2.5.1. Métodos de análisis de resultados

Entre los métodos usados para el análisis de los resultados de la operación estadística, se cuenta principalmente con análisis de coherencia para garantizar cifras e información resultante valida y consistente, entre los cuales se pueden considerar los siguientes:

- Se compara información resultante obtenida en el periodo actual, con la información del mes anterior, así como del año anterior en el mismo periodo con el fin de determinar comportamientos atípicos, analizar y corregir de ser necesario. Se revisan porcentajes en las diferentes vistas de información revisando el crecimiento de proporciones entre periodos de tiempos comparables, tanto para el recaudo oportuno como recaudo por gestión y su distribución el que corresponde a DIB y a Dirección de Cobro; por localidades comparando cifras absolutas y relativas contra periodos de tiempos anteriores.

- Se compara además con los soportes marcados, con el propósito de identificar posibles cambios de información por actualización del estado en los soportes de un periodo a otro.

- Similarmente, se aplica método de análisis multivariado basado en información histórica con el fin de predecir y proyectar el valor del recaudo en periodos futuros, que son fundamentales para proyectar metas de gestión para las áreas de control tributario entre otras.

- Se realiza análisis comparativo del recaudo obtenido vs el valor de los metas formulados con el propósito de ajustar las acciones de los programas con los cuales se ejecuta el control tributario.

Los resultados de esta operación de recaudo tributario representan un insumo fundamental para calculo y análisis sobre el desempeño de los indicadores estratégicos de la DIB para cada periodo definido.

## 2.5.2. Anonimización de microdatos

No se aplica ya que recaudo tributario es una operación estadística a partir de registros administrativos que se consolidan en cifras globales y no genera información de resultado que presenten microdatos. Por lo tanto, no se requiere procesamiento de anonimización.

## 2.5.3. Verificación de la anonimización de microdatos

No se aplica ya que recaudo tributario es una operación estadística a partir de registros administrativos que se consolidan en cifras globales y no genera información en microdatos. Por lo tanto, no se requiere procesamiento de anonimización.

## 2.5.4. Comités de expertos

No se aplica ya que recaudo tributario es una operación estadística a partir de registros administrativos que se consolidan en cifras globales y no genera información en microdatos. Por lo tanto, no se requiere procesamiento de anonimización.

# 2.6. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

## 2.6.1. Diseño de los sistemas de salida

Para producir cada uno de los resultados esperados de la operación estadística, por medio de la herramienta de análisis estadístico se explotan los datos que dan origen a las cifras de recaudo, las cuales se disponen en archivos de Excel atendiendo a cada una de las estructuras definidas por producto que se genera. Estos archivos de Excel, se disponen por medio de correo electrónico al Despacho de la Subdirección de Planeación e Inteligencia Tributaria, quien a su vez los comunica a las partes interesadas que así lo requieran en la DIB. Además, se utiliza la información para la evaluación en el avance y cumplimiento de metas, resultados que se plasman en los informes de gestión periódicos de la DIB.

No obstante, para caso de los resultados que tienen como destino la plataforma de datosabiertos.bogota.gov.co, estos se reportan al enlace designado para que realice la carga de la información en la mencionada plataforma.

## 2.6.2. Diseño de productos de comunicación y difusión

A continuación, se presentan el detalle de los resultados de la operación estadística recaudo tributario:

1. **<u>Informe de recaudo global gestión mensual</u>**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MES_PRESENTACION | | | | | | | | | | |
| TIPOIM | TIPO RECAUDO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Total | |
| PREDIAL | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | GESTIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PREDIAL | | | | | | | | | | | | |
| ICA | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | GESTIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| RETEICA | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | GESTIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ICA-RETE | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULOS | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | GESTIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| TOTAL VEHÍCULOS | | | | | | | | | | | | |
| FPAYE | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | GESTIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| TOTAL FPAYE | | | | | | | | | | | | |
| DELINEACIÓN | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | GESTIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| RETEDELINEACIÓN | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DELINEACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| SOBRETASA GASOLIN | OPORTUNO | | | | | | | | | | | |
| | Conciliación | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | |
| | GESTIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |



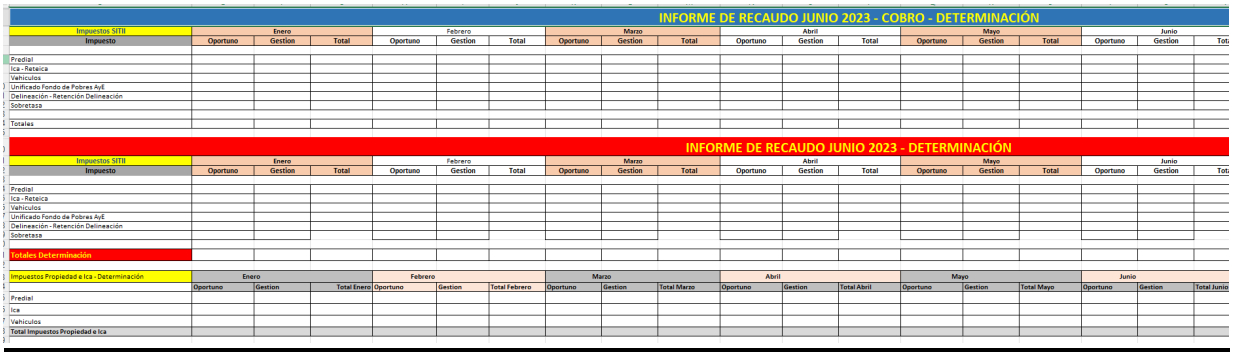
| DISTRIBUCIÓN RECAUDO GESTIÓN POR DIRECCIÓN TOTAL 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DIB | | COBRO | | Total | |
| _IMPUE | SOPORTE | RECAUDO | SOPORTE | RECAUDO | SOPORTE | RECAUDO |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| Total | | | | | | |

| Impuesto | ene-23 | | | | | feb-23 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Oportuno | GESTIÓN | | Conciliación | Total Por Impuesto | Oportuno | GESTIÓN | | Conciliación | Total Por Impuesto |
| | | DIB | COBRO | | | | DIB | COBRO | | |
| Predial | 0 | | | | | | | | | |
| Ica | 0 | | | | | | | | | |
| Vehiculos | 0 | | | | | | | | | |
| Unificado Fondo de Pobres AyE | 0 | | | | | | | | | |
| Delineacion | 0 | | | | | | | | | |
| Sobretasa | 0 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total Impuestos SITI | 0 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Consumo de cigarrillos extranjeros | | | | | | | | | | |
| Consumo de cervezas, sifones, mezclas y refajos (Nacional y Extranjera) | | | | | | | | | | |
| Estampilla Universidad Distrital | | | | | | | | | | |
| Estampilla pro - personas mayores | | | | | | | | | | |
| Estampilla pro - cultura | | | | | | | | | | |
| Publicidad exterior | | | | | | | | | | |
| Plusvalia | | | | | | | | | | |
| Universidad Pedagógica Nacional | | | | | | | | | | |
| 5% Contratos Obra Pública | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total Impuestos Varios Sharepoint - Tesoreria | | | | | | | | | | |
| Total Recaudo | | | | | | | | | | |
| Fuente : Soportes Tributarios a XXXX y Datos Tesoreria XXX | | | | | | | | | | |

| DESCRIPCIÓN | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | %DIB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREDIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Oportuno | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DIB | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DCO | | | | | | | | | | | | | | |
| Conciliación | | | | | | | | | | | | | | |
| ICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Oportuno | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DIB | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DCO | | | | | | | | | | | | | | |
| Conciliación | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULOS | | | | | | | | | | | | | | |
| Oportuno | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DIB | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DCO | | | | | | | | | | | | | | |
| Conciliación | | | | | | | | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | | | | | |
| Oportuno | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DIB | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión DCO | | | | | | | | | | | | | | |
| Conciliación | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | |

## 2. Informe de recaudo mensual

- Por meses e impuesto



INFORME DE RECAUDO JUNIO 2023 - COBRO - DETERMINACIÓN

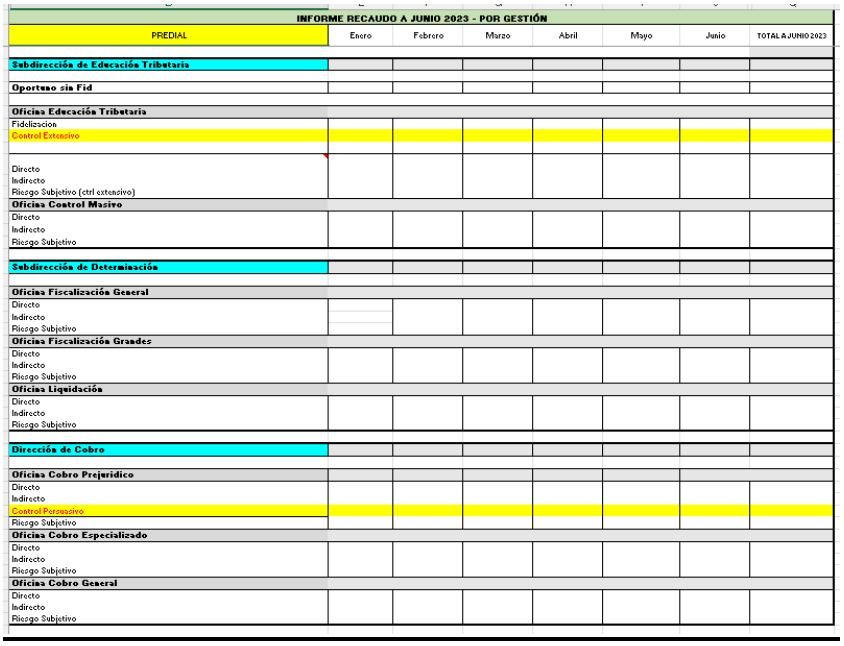
| Impuestos SITH | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Impuesto | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Tot |
| Predial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ica - Reteica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehiculos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unificado Fondo de Pobres AyE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delineación - Retención Delineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sobretasa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INFORME DE RECAUDO JUNIO 2023 - DETERMINACIÓN

| Impuestos SITH | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Impuesto | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Total | Oportuno | Gestion | Tot |
| Predial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ica - Reteica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehiculos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unificado Fondo de Pobres AyE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Delineación - Retención Delineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sobretasa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totales Determinación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Impuestos Propiedad e Ica - Determinación | Enero | | | Febrero | | | Marzo | | | Abril | | | Mayo | | | Junio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Oportuno | Gestion | Total Enero | Oportuno | Gestion | Total Febrero | Oportuno | Gestion | Total Marzo | Oportuno | Gestion | Total Abril | Oportuno | Gestion | Total Mayo | Oportuno | Gestion | Total Junio |
| Predial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehiculos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Impuestos Propiedad e Ica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Por impuesto (Predial)



INFORME RECAUDO A JUNIO 2023 - POR GESTIÓN

| PREDIAL | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | TOTAL A JUNIO 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Subdirección de Educación Tributaria** | | | | | | | |
| **Oportuno sin Fid** | | | | | | | |
| **Oficina Educación Tributaria** | | | | | | | |
| Fidelizacion | | | | | | | |
| Control Extensivo | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo (ctrl extensivo) | | | | | | | |
| **Oficina Control Masivo** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Subdirección de Determinación** | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización Grandes** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Liquidación** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Dirección de Cobro** | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Prejuridico** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Control Persuasivo | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Especializado** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |

- Por impuesto (ICA)

| S | T | U | V | W | X | Y | AF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME RECAUDO A JUNIO 2023 - POR GESTIÓN** | | | | | | | |
| ICA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | TOTAL A JUNIO 2023 |
| **Subdirección de Educación Tributaria** | | | | | | | |
| **Oportuno sin Fid** | | | | | | | |
| **Oficina Educación Tributaria** | | | | | | | |
| Fidelizacion | | | | | | | |
| Control Extensivo | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo (ctrl extensivo) | | | | | | | |
| **Oficina Control Masivo** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Subdirección de Determinación** | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización Grandes** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Liquidación** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Dirección de Cobro** | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Prejuridico** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Control Persuasivo | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Especializado** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |

- Por impuesto (Vehículos)

| INFORME RECAUDO A JUNIO 2023 - POR GESTIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VEHICULOS | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | TOTAL A JUNIO 2023 |
| **Subdirección de Educación Tributaria** | | | | | | | |
| **Oportuno sin Fid** | | | | | | | |
| **Oficina Educación Tributaria** | | | | | | | |
| Fidelizacion | | | | | | | |
| Control Extensivo | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo (ctrl extensivo) | | | | | | | |
| **Oficina Control Masivo** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Subdirección de Determinación** | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización Grandes** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Liquidación** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Dirección de Cobro** | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Prejuridico** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Control Persuasivo | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Especializado** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |

- Por impuesto (UFPAE)

| INFORME RECAUDO A JUNIO 2023 - POR GESTIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIFICADO FPAYE | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | TOTAL A JUNIO 2023 |
| **Subdirección de Educación Tributaria** | | | | | | | |
| **Oportuno sin Fid** | | | | | | | |
| **Oficina Educación Tributaria** | | | | | | | |
| Fidelizacion | | | | | | | |
| Control Extensivo | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo (ctrl extensivo) | | | | | | | |
| **Oficina Control Masivo** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Subdirección de Determinación** | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización Grandes** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Liquidación** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Dirección de Cobro** | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Prejuridico** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Control Persuasivo | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Especializado** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |

- Por impuesto (Delineación)

| INFORME RECAUDO A JUNIO 2023 - POR GESTIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DELINEACIÓN | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | TOTAL A JUNIO 2023 |
| **Subdirección de Edecación Tributaria** | | | | | | | |
| **Oportuno sin Fid** | | | | | | | |
| **Oficina Edecación Tributaria** | | | | | | | |
| Fidelizacion | | | | | | | |
| Control Extensivo | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo (ctrl extensivo) | | | | | | | |
| **Oficina Control Masivo** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Subdirección de Determinación** | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización Grandes** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Liquidación** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Dirección de Cobro** | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Prejuridico** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Control Persuasivo | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Especializado** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |

- Por impuesto (Sobretasa)

| INFORME RECAUDO A JUNIO 2023 - POR GESTIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SOBRETASA | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | TOTAL A JUNIO 2023 |
| **Subdirección de Edecación Tributaria** | | | | | | | |
| **Oportuno sin Fid** | | | | | | | |
| **Oficina Edecación Tributaria** | | | | | | | |
| Fidelizacion | | | | | | | |
| Control Extensivo | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo (ctrl extensivo) | | | | | | | |
| **Oficina Control Masivo** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Subdirección de Determinación** | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Fiscalización Grandes** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Liquidación** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Dirección de Cobro** | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Prejuridico** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Control Persuasivo | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro Especializado** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |
| **Oficina Cobro General** | | | | | | | |
| Directo | | | | | | | |
| Indirecto | | | | | | | |
| Riesgo Subjetivo | | | | | | | |

- Recaudo General

| RECAUDO TOTAL SIT-II + SAP- JUNIO 2023 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Impuesto | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Total Recaudo | Indice por Impuesto |
| Predial | | | | | | | | % |
| Ica_reteica | | | | | | | | % |
| Vehiculos | | | | | | | | % |
| Ufpaye | | | | | | | | % |
| Delineación_Retención | | | | | | | | % |
| Sobretasa | | | | | | | | % |
| Total Mensual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Indice por mes | % | % | % | % | % | % | | |

## 3. Informe diario de Recaudo tributario

**Secretaría Distrital de Hacienda**
**Dirección de Impuestos de Bogotá**
**Oficina de Inteligencia Tributaria**
**Reporte diario de Recaudo Tributario**

Corte de información: 01 de enero al 04 de octubre
Hora de Generación: 07:00 a.m. 05/10/2023

| Impuesto / Concepto de Recaudo | 2023 Recaudo | 2022 Recaudo | Var. Total 23/22 | Meta Recaudo 2023 | Ejecución Meta |
|---|---|---|---|---|---|
| Predial Unificado | | | % | | % |
| Vehículos Automotores | | | % | | % |
| Industria y Comercio, Avisos y Tableros | | | % | | % |
| Sobretasa a la Gasolina | | | % | | % |
| Fondo de Pobres, Azar y Espectáculos | | | % | | % |
| Delineación Urbana | | | % | | % |
| Otros Impuestos (Ver Hoja Otros Impuestos) | | | % | | % |
| **Total Recaudo** | **$ 0** | **$ 0** | **%** | **$ -** | **%** |

Observaciones:
1) Fuentes: Archivo de bancos más el informe de rechazos entregado por Tecnología. Otros impuestos tomado de la ejecución de ingresos de la Tesorería Distrital.
2) Cifras en millones de pesos a precios corrientes.

**Secretaría Distrital de Hacienda**
**Dirección de Impuestos de Bogotá**
**Oficina de Inteligencia Tributaria**
**Reporte Diario de Recaudo Tributario Otros Impuestos**

Corte de información: 01 de enero a 31 de agosto

| Impuesto / Concepto de Recaudo | 2023 Recaudo | 2022 Recaudo | Variación 2023/2022 Recaudo Total |
|---|---|---|---|
| Cigarrillos Extranjeros | | | % |
| Consumo de Cerveza | | | % |
| Publicidad Exterior Visual | | | % |
| 5% Contratos Obra Pública | | | % |
| Estampilla Universidad Distrital | | | % |
| Estampilla Pro- Cultura | | | % |
| Estampilla Pro - Personas Mayores | | | % |
| **Total Recaudo Otros Impuestos** | | | % |

Observaciones:
1) Cifras en millones de pesos a precios corrientes.
2) El recaudo tomado de Tesorería no incluye sanciones e intereses, por cuanto se contabilizan en un rubro distinto.
Fuente: Planilla de Ingresos – Oficina de Consolidación. Publicidad Exterior Visual 2023 es tomado del informe de cifras diarias de BogData.

## 4. Base de datos anual con destino al Observatorio Fiscal del Distrito

| Año presentación | Predial Unificado | Delineación Urbana | Fondo pobres, Azar y Espectáculos | Industria y Comercio | Sobretasa a la Gasolina | Vehículos Automotores | IPC Total Anual (Diciembre de cada año) | variacion IPC año base 2018 | Recaudo predial precios constantes año base 2022 | Recaudo Delineacion precios constantes año base 2022 | Recaudo Fondo Pobres precios constantes año base 2022 | Recaudo ICA precios constantes año base 2022 | Recaudo Sobretasa precios constantes año base 2022 | Recaudo Vehículos precios constantes año base 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| LOCALIDAD | NOMBRE_LOCALIDAD | CHIP | COD_SECTOR_CATASTRAL | NOMBRE_SECTOR_CATASTRAL | DESTINO_HACENDARIO | ESTRATO | VALOR_TOTAL_PAGADO | VALOR_TOTAL_PAGADO Mill |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Año de Presentación | Impuesto | Recaudo Total | Oportuno | % |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

| AÑO DE PRESENTACION | IMPUESTO | OBJETOS CON PAGO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| AÑO PRESENTACIÓN | Impuesto | Contribuyentes con pago (Cinta) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

5. **Diez (10) reportes anuales de datos y los respectivos metadatos, para la actualización de las publicaciones en la plataforma de datosabiertos.bogota.gov.co:**

- **Recaudo Mensualizado Delineación**

| ID | IMPUESTO | AÑO DE PRESENTACION | MES DE PRESENTACION | CODIGO VIGENCIA | VALOR TOTAL PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- **Recaudo Mensualizado Fondo Pobres Azar y Espectáculos**

| ID | IMPUESTO | AÑO DE PRESENTACION | MES DE PRESENTACION | CODIGO VIGENCIA | VALOR TOTAL PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- **Recaudo mensualizado ICA**

| ID | IMPUESTO | AÑO DE PRESENTACION | MES DE PRESENTACION | CODIGO VIGENCIA | VALOR TOTAL PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- **Recaudo Mensualizado Predial**

| ID | IMPUESTO | AÑO DE PRESENTACION | MES DE PRESENTACION | CODIGO VIGENCIA | VALOR TOTAL PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- **Recaudo Mensualizado Sobretasa a la Gasolina**

| ID | IMPUESTO | AÑO DE PRESENTACION | MES DE PRESENTACION | CODIGO VIGENCIA | VALOR TOTAL PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- **Recaudo Mensualizado Vehículos**

| ID | IMPUESTO | AÑO_PRESENTACION | MES_PRESENTACION | CODIGO_VIGENCIA | VALOR_TOTAL_PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- **Recaudo oportuno por gestión**

| RECAUDO | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PREDIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predial oportuno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predial Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predial Cobro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predial Determinación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ica Oportuno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ica Gestion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ica Cobro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ica Determinación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHÍCULOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehiculos Oportuno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehiculos Gestion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehiculos Cobro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehiculos Determinación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTROS IMPUESTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros impuestos Oportuno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros impuestos Gestion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros impuestos Cobro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros impuestos Determinación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- **Cumplimiento Impuesto Predial**

| ID | CODIGO_LOCALIDAD | NOMBRE_LOCALIDAD | CODIGO_UPZ | NOMBRE_UPZ | NOMBRE_BARRIO | DESTINO_SHD | ESTRATO | ANIO_GRAVABLE | TOTAL_PREDIOS | TOTAL_PREDIOS_OBLIGADOS | TOTAL_PREDIOS_NO_OBLIGADOS | TOTAL_PREDIOS_OPORTUNOS | TOTAL_PREDIOS_EXTEMPORANEOS | TOTAL_PREDIOS_MOROSOS | TOTAL_PREDIOS_NO-DECLARAN | TOTAL_PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

- **Cumplimiento Vehículos Automotores**

| ID | TIPO_CONTRIBUYENTE | CODIGO_VIGENCIA | PAGOS | CANTIDAD_PLACAS | DESCRIPCION_CLASE | DESCRIPCION_USO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- **Recaudo Generado Actos**

| ID | TIPOIM | ANIO_SOPORTES | VIGENCIA | NOMBRE | SOPORTES | ACTOS | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## 6. Informe de recaudo de empresa de vigilancia

| | AÑO_VIGENCIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| Total | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

Fuente: Soportes tributarios, corte 31/08/2023
Recaudo correspondiente a la fecha de la declaración (vigencia)
Cifras en pesos corrientes
*Se tomaron como empresas de vigilancia aquellas que en más del 40% de sus declaraciones, hayan incluido los códigos, 7492 antes del cuarto periodo de 2013 o los códigos 8010, 8020 y 8030 después del tercer período de 2013.
Definidas estas empresas, se sumó el total de su TP.

## 7. Informe de recaudo por impuesto y localidad

- **Por impuesto y localidad**

| Suma de SUM_of_RECAUDO | Etiquetas de columna | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Etiquetas de fila | Predial | Industria, comercio, avisos y tableros | Vehículos | Delineación urbana | Sobretasa a la gasolina motor | Retenciones del impuesto de industria y comercio | Retenciones del impuesto delineación urbana | Impuesto unificado fondo de pobres, azar y espectáculos | Total general |
| ANTONIO NARIÑO | | | | | | | | | |
| BARRIOS UNIDOS | | | | | | | | | |
| BOSA | | | | | | | | | |
| CHAPINERO | | | | | | | | | |
| CIUDAD BOLIVAR | | | | | | | | | |
| ENGATIVA | | | | | | | | | |
| KENNEDY | | | | | | | | | |
| LA CANDELARIA | | | | | | | | | |
| PUENTE ARANDA | | | | | | | | | |
| SANTA FE | | | | | | | | | |
| SUBA | | | | | | | | | |
| SUMAPAZ | | | | | | | | | |
| TEUSAQUILLO | | | | | | | | | |
| TUNJUELITO | | | | | | | | | |
| USME | | | | | | | | | |
| FONTIBÓN | | | | | | | | | |
| LOS MÁRTIRES | | | | | | | | | |
| RAFAEL URIBE | | | | | | | | | |
| SAN CRISTÓBAL | | | | | | | | | |
| USAQUÉN | | | | | | | | | |
| SIN_LOCALIDAD | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | |

- **Por impuesto, localidad y barrio**

| Etiquetas de fila | Predial | Industria, comercio, avisos y tableros | Vehículos | Delineación urbana | Sobretasa a la gasolina motor | Retenciones del impuesto de industria y comercio | Retenciones del impuesto delineación urbana | Impuesto unificado fondo de pobres, azar y espectáculos | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANTONIO NARIÑO | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| RESTREPO | | | | | | | | | |
| RESTREPO OCCIDENTAL | | | | | | | | | |
| VILLA MAYOR ORIENTAL | | | | | | | | | |
| CIUDAD JARDIN SUR | | | | | | | | | |
| SAN ANTONIO | | | | | | | | | |
| SANTANDER | | | | | | | | | |
| SANTANDER SUR | | | | | | | | | |
| POLICARPA | | | | | | | | | |
| CIUDAD BERNA | | | | | | | | | |
| LA FRAGUITA | | | | | | | | | |
| LA FRAGUA | | | | | | | | | |
| EDUARDO FREY | | | | | | | | | |
| SEVILLA | | | | | | | | | |
| CARACAS | | | | | | | | | |
| SENA | | | | | | | | | |
| LA HORTUA | | | | | | | | | |
| BARRIOS UNIDOS | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| LA CASTELLANA | | | | | | | | | |
| LOS ANDES | | | | | | | | | |
| POLO CLUB | | | | | | | | | |
| JORGE ELIECER GAITAN | | | | | | | | | |
| LA ESPERANZA | | | | | | | | | |
| SAN FELIPE | | | | | | | | | |
| POPULAR MODELO | | | | | | | | | |
| SIETE DE AGOSTO | | | | | | | | | |
| METROPOLIS | | | | | | | | | |
| SAN FERNANDO OCCIDENTAL | | | | | | | | | |
| JOSE JOAQUIN VARGAS | | | | | | | | | |
| ALCAZARES | | | | | | | | | |

- **Por impuesto y barrio**

| Etiquetas de fila | Predial | Industria, comercio, avisos y tableros | Vehículos | Delineación urbana | Sobretasa a la gasolina motor | Retenciones del impuesto de industria y comercio | Retenciones del impuesto delineación urbana | Impuesto unificado fondo de pobres, azar y espectáculos | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SIN_SECTOR | | | | | | | | | $ - |
| CHICO NORTE | | | | | | | | | $ - |
| SALITRE OCCIDENTAL | | | | | | | | | $ - |
| CHICO NORTE II SECTOR | | | | | | | | | $ - |
| PORCIUNCULA | | | | | | | | | $ - |
| EL CHICO | | | | | | | | | $ - |
| CHICO NORTE III SECTOR | | | | | | | | | $ - |
| SAN DIEGO | | | | | | | | | $ - |
| SANTA ANA OCCIDENTAL | | | | | | | | | $ - |
| SAGRADO CORAZON | | | | | | | | | $ - |
| QUINTA CAMACHO | | | | | | | | | $ - |
| LAS NIEVES | | | | | | | | | $ - |
| SANTA BARBARA OCCIDENTAL | | | | | | | | | $ - |
| EL NOGAL | | | | | | | | | $ - |
| JULIO FLOREZ | | | | | | | | | $ - |
| SANTA BIBIANA | | | | | | | | | $ - |
| VERACRUZ | | | | | | | | | $ - |
| PRADO VERANIEGO SUR | | | | | | | | | $ - |
| EMAUS | | | | | | | | | $ - |
| LA CATEDRAL | | | | | | | | | $ - |
| EL RETIRO | | | | | | | | | $ - |
| ESPARTILLAL | | | | | | | | | $ - |
| SAN PATRICIO | | | | | | | | | $ - |
| CIUDAD SALITRE NOR-ORIENTAL | | | | | | | | | $ - |
| SANTA BARBARA CENTRAL | | | | | | | | | $ - |
| ORTEZAL | | | | | | | | | $ - |
| LOS ALAMOS | | | | | | | | | $ - |
| BELLAVISTA | | | | | | | | | $ - |
| SALAZAR GOMEZ | | | | | | | | | $ - |
| LA ESPERANZA NORTE | | | | | | | | | $ - |

## 8. Reporte de seguimiento de política pública de mujeres y equidad de género

- **Predial por localidad**

| Código | Localidad | Obligado | Con soporte | Impuesto emisión | Recaudo | Promedio avalúo | Promedio área terreno | Promedio área construida |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | USAQUÉN | | | | | | | |
| 2 | CHAPINERO | | | | | | | |
| 3 | SANTA FE | | | | | | | |
| 4 | SAN CRISTÓBAL | | | | | | | |
| 5 | USME | | | | | | | |
| 6 | TUNJUELITO | | | | | | | |
| 7 | BOSA | | | | | | | |
| 8 | KENNEDY | | | | | | | |
| 9 | FONTIBÓN | | | | | | | |
| 10 | ENGATIVA | | | | | | | |
| 11 | SUBA | | | | | | | |
| 12 | BARRIOS UNIDOS | | | | | | | |
| 13 | TEUSAQUILLO | | | | | | | |
| 14 | LOS MÁRTIRES | | | | | | | |
| 15 | ANTONIO NARIÑO | | | | | | | |
| 16 | PUENTE ARANDA | | | | | | | |
| 17 | LA CANDELARIA | | | | | | | |
| 18 | RAFAEL URIBE | | | | | | | |
| 19 | CIUDAD BOLIVAR | | | | | | | |
| 20 | SUMAPAZ | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | |

- **Vehículos por localidad**

| Clase vehículo | Obligados | Con soporte | Recaudo esperado | Recaudo logrado |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| AMBULANCIA | | | | |
| AUTOMOVIL | | | | |
| CAMIONETA | | | | |
| CARGA | | | | |
| DOBLE CABINA | | | | |
| MOTOS | | | | |
| PASAJEROS | | | | |
| **Total general** | | | | |

## 2.6.3. Entrega de productos

La comunicación y difusión de los resultados de la operación estadística se surte por medio de los siguientes canales:

a. **Canal interacciones de procesos:** se difunde la información de recaudo tributario a los demás procesos de la entidad de acuerdo con los requerimientos de estos. Esto se realiza mediante correos electrónicos, informes periódicos y publicaciones en la intranet.
b. **Canal Observatorio Fiscal del Distrito Capital (OFD):** El OFD cuenta con una estructura básica conformada por tres equipos: una instancia de aprobación, un equipo editorial y un equipo técnico.

   La instancia de aprobación está compuesta por:

   - El (la) subsecretario (a) Técnico
   - El (la) director(a) de Estadísticas y Estudios Fiscales
   - Los (las) directores(as) de las áreas de la Secretaría Distrital de Hacienda, según el tema que se someta a consideración
   - El (las) subdirector(a) de Análisis Sectorial, de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales, quien actuará como Líder del Observatorio.

   El equipo editorial está conformado:

   - El o la directora(a) de Estadísticas y Estudios Fiscales
   - Los directores de las áreas involucradas en los temas a tratar
   - El Líder del Observatorio.

El equipo técnico está conformado:

- Los funcionarios de la Subdirección de Análisis Sectorial de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales, asignados al Observatorio
- Los enlaces de cada área
- El Líder del Observatorio.

Los enlaces de la Secretaría Distrital de Hacienda, de acuerdo con sus competencias, serán los responsables del procesamiento y entrega periódica y oportuna de estos indicadores, previa concertación con el equipo técnico. Dichos enlaces responderán por las operaciones estadísticas necesarias y brindarán el soporte requerido sobre la información producida, de tal forma que se garantice su oportunidad y calidad.

c. **Canal Plataforma Datos Abiertos del Distrito:**

d. **Canal Oficina Asesora de Comunicaciones:** por medio de este canal se formulan y gestionan estrategias de comunicación pública en el marco de los lineamientos y directrices distritales e institucionales a fin de difundir y transmitir contenidos de calidad a través de los canales de comunicación existentes, con el fin de mantener informados a los servidores públicos sobre la gestión de la Entidad y a los ciudadanos respecto a los diferentes temáticas de la SDH que permitan incidir en el relacionamiento efectivo y positivo con los grupos de valor e interés. Esto se ejecuta operativamente mediante la producción de contenidos informativos divulgación, mensajes, estrategias o campañas ejecutadas, según aplique, dirigidas a ciudadanos, contribuyentes, entidades del Distrito Capital y medios de comunicación.

### 2.6.4. Estrategia de servicio

La atención y servicio a la ciudadanía se realiza por medio de los canales oficialmente definidos por la Secretaría Distrital de Hacienda, atendiendo a los lineamientos definidos en la Carta de Trato Digno a la Ciudadanía. Actualmente estos canales corresponden a los siguientes:

a. Presencial
b. Telefónico
c. Virtual
d. Escrito
e. Videollamada en lengua de señas

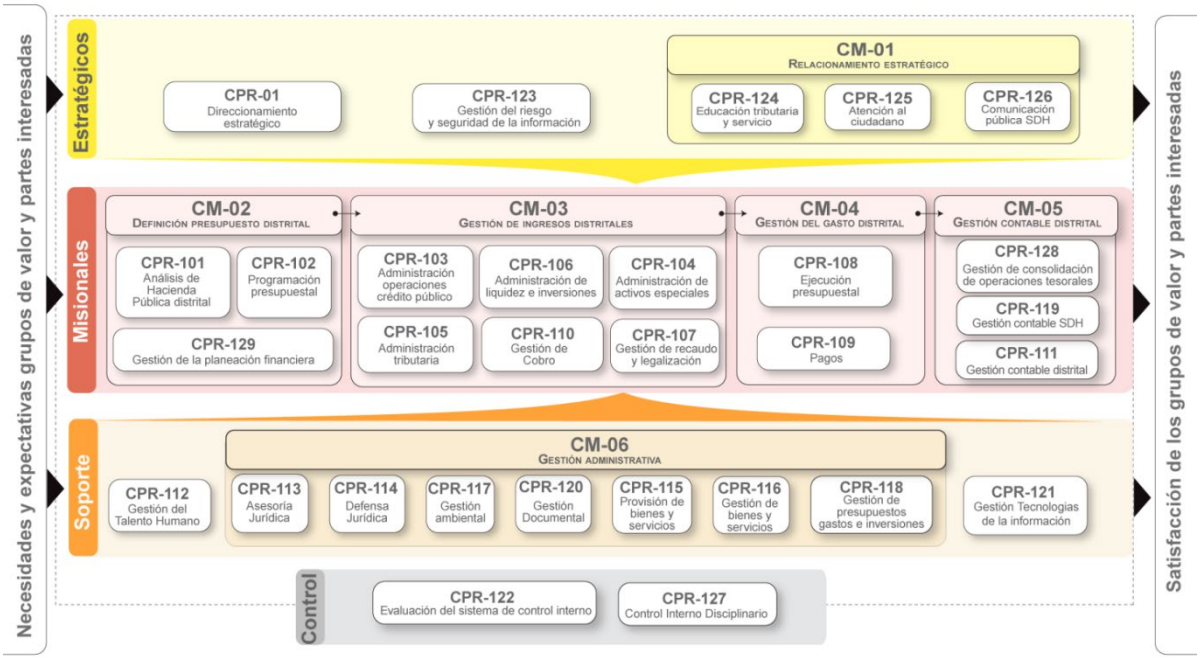
El detalle para la acceder y el método de atención de cada uno de ellos, se encuentra disponible para consulta en el siguiente vínculo:

https://www.haciendabogota.gov.co/es/canales-atencion

El seguimiento y mejora de la estrategia de servicio, se realiza de acuerdo con las necesidades que se detecten por autogestión o por auditoría interna o externa, y se implementan por medio de acciones de mejora, correcciones, acciones correctivas y planes de mejoramiento siguiendo el procedimiento establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.

## 2.7. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN DE LAS FASES DEL PROCESO

La Secretaría Distrital de Hacienda opera bajo el modelo de gestión por procesos, los cuales se encuentran agrupados en macroprocesos permitiendo una gestión integrada y sistemática mediante la continua verificación y mejora de la interacción de estos para lograr los resultados esperados de acuerdo con la política de calidad y la dirección estratégica de la Secretaría. Este modelo se puede observar en el mapa de procesos de la entidad que se presenta a continuación:




Particularmente para esta operación estadística, los procesos que interactúan para la generación, evaluación y control de los resultados del recaudo tributario corresponden a los siguientes:

**Macroprocesos estratégicos:** Relacionamiento estratégico conformado por los procesos CPR-124 Educación Tributaria y Servicio (en lo referente al servicio al ciudadano y su interacción con la Oficina Virtual), CPR-125 Atención al ciudadano (en lo referente a formulación de políticas y evaluación del servicio) y CPR-126 Comunicación Pública SDH (en lo referente al diseño de estrategias de difusión de información). Igualmente, los procesos estratégicos CPR-01 Direccionamiento estratégico (en lo referente a los lineamientos para la formulación del Plan de Servicio y Control Tributario) y CPR-123 Gestión del riesgo y seguridad de la información (en lo referente a control de la materialización de riesgos en la operación de los procesos).

**Macroprocesos misionales:** Gestión de ingresos distritales en lo correspondiente a los procesos CPR-105 Administración Tributaria (en lo referente a la ejecución de los procesos

para el acopio, procesamiento y análisis de los datos de la operación) y CPR-107 Gestión de recaudo y legalización (en lo referente a la recolección de datos).

**Macroproceso de soporte:** el proceso CPR-121 Gestión Tecnologías de la Información (en lo referente a la administración de los sistemas de información e infraestructura).

Por lo anterior, los criterios específicos para cada fase de la operación estadística se encuentran definidos en la documentación de los procedimientos y demás documentación de los mencionados procesos. Estos criterios se especifican como políticas de operación del proceso y actividades de control que se realizan tanto en formatos como sobre los sistemas de información. No obstante, se considera que un criterio general del cumplimiento del objetivo de esta operación estadística es la generación de todos los resultados esperados de esta y que se evidencia en la entrega y publicación de la información de recaudo tributario por parte de la entidad.

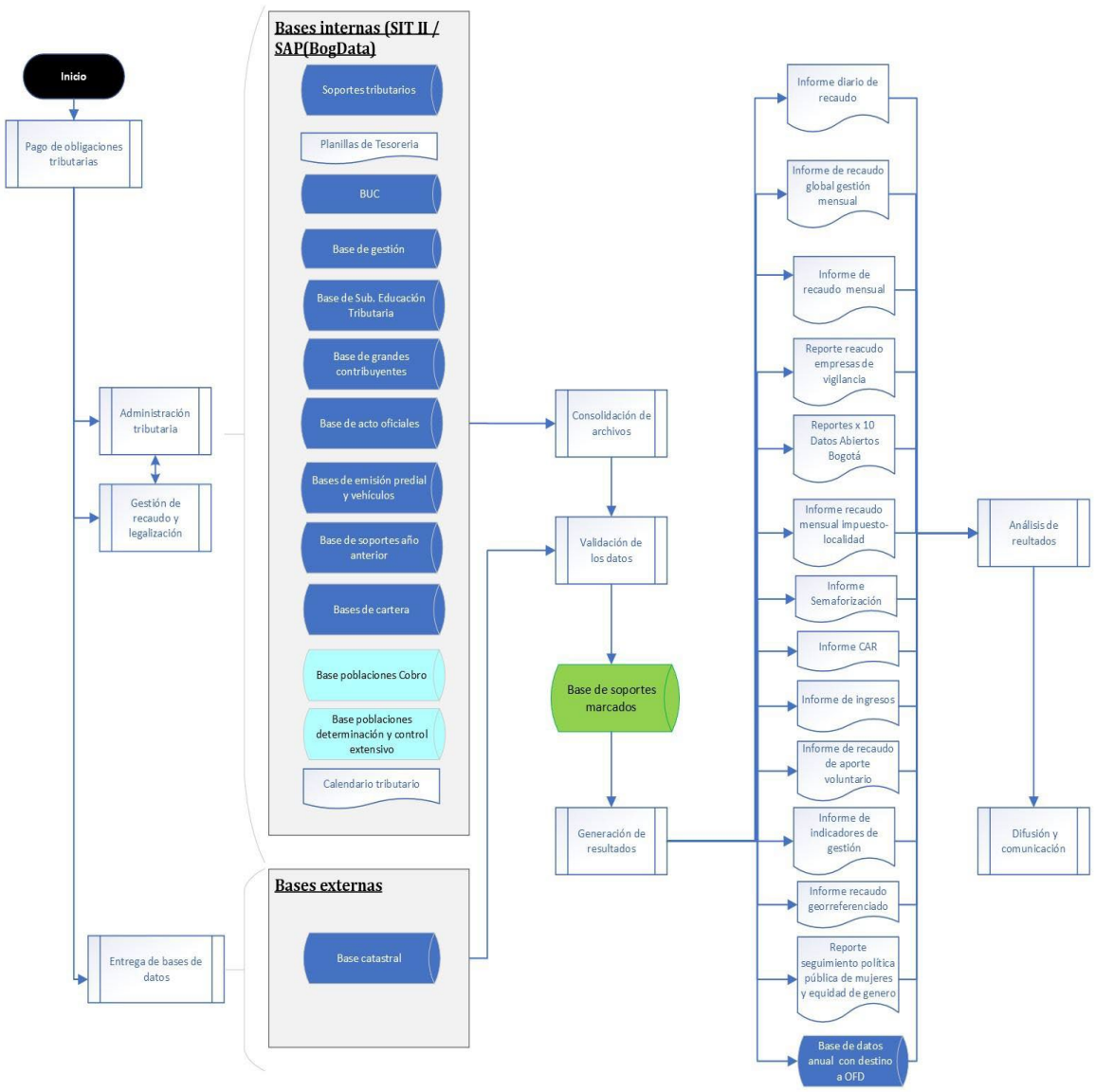
En cuanto a la evaluación y mejora, esta se realiza en cada uno de los procesos de acuerdo con las necesidades que se detecten por autogestión o por auditoría interna o externa, y se implementan por medio de acciones de mejora, correcciones, acciones correctivas y planes de mejoramiento. Lo anterior permite que asegure cada fase de la operación estadística.

El detalle especifico de la documentación mencionada se puede consultar en aplicativo MIGEMA en el vínculo:

https://shd.pensemos.com/suiteve/base/client?soa=6&_sveVrs=100620230906&

## 2.8. DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCION Y FLUJOS DE TRABAJO

En el siguiente gráfico se sintetizan los principales elementos e interacciones del modelo de procesamiento para la operación estadística:



# 3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

## 3.1. GLOSARIO

**Control extensivo:** Acciones de carácter persuasivo (formularios, llamadas, correos, oficios, mensajes de texto, otros) realizadas a los contribuyentes que en la misma vigencia NO declararon sus obligaciones tributarias. (Procedimiento 105-P-09 – Inteligencia Tributaria)

**Control intensivo:** Actuaciones de fiscalización y liquidación realizadas a los contribuyentes que en la misma vigencia y/o anteriores NO declararon sus obligaciones tributarias (omisos) o declararon con inconsistencias (inexactos). (Procedimiento 105-P-09 – Inteligencia Tributaria)

**Derecho de Semaforización:** Es un tributo que debe pagar el propietario del vehículo, es de carácter municipal y tiene como objetivo recaudar fondos para cubrir gastos viales, como la manutención de semáforos, señalética, personal de tránsito y otros aspectos de vialidad cotidiana. (Norma: Acuerdo Distrital 40 de 1992)

**Ejecución meta:** Es el valor que ha sido recaudado para un periodo de tiempo específico, correspondiente a la sumatoria de los recaudos por cada uno de los tipos de impuestos.

**Grandes Contribuyentes:** Conjunto de contribuyentes de los impuestos ICA, Predial, Vehículos, Sobretasa y Consumo que concentran el 50% de los impuestos. (Procedimiento 105-P-09 – Inteligencia Tributaria).

**Impuesto / Concepto de recaudo:** Es la categoría para cada impuesto que se recauda. (Decreto 362 de 2022)

**Meta recaudo:** Corresponde al valor establecido (en pesos) para cada vigencia en el plan de acción como objetivo a recaudar.

**Objeto:** Se refiere al objeto tributario sobre el cual recae el impuesto, para el Impuesto Predial Unificado corresponde a cada predio, para el impuesto sobre vehículos automotores corresponde a cada vehículo, para el Impuesto de industria y comercio corresponde a la identificación de la persona natural o jurídica y para el Impuesto de Delineación Urbana corresponde al número de radicación y a partir del año 2020 al CDU-Cógio Único de Delineación Urbana.

**Participación CAR:** Corresponde un porcentaje sobre el total del recaudo por concepto de impuesto predial, con destino a la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables, el porcentaje se establece anualmente, y no podrá ser inferior al 15% ni superior al 25.9%. (Artículo 44 de la Ley 99 de 1993)
Precios constantes: Es el valor de las operaciones a un precio que se ha elegido base y por lo tanto no contienen efecto inflacionario.

**Precios corrientes:** Es el valor de las operaciones a precios del momento del registro, es decir que incluye el efecto inflacionario.

**Recaudo Cobro**: Suma del valor total pagado de aquellos soportes tributarios atribuidos a la gestión realizada por las oficinas que conforman la Dirección Distrital de Cobro en el ámbito tributario.

**Recaudo Determinación:** Suma del valor total pagado de aquellos soportes tributarios atribuidos a la gestión realizada por las oficinas que conforman la Subdirección de Determinación.

**Recaudo Mensualizado:** Reporte donde cada registro consolida la sumatoria del valor total pagado por impuesto, año y mes de presentación, y vigencia.

**Recaudo Oportuno:** Es la sumatoria total de los recaudos de los diferentes tipos de impuestos que se logra por el pago de la obligación tributaria de los sujetos pasivos hasta el momento del vencimiento del periodo de pago establecido por la Ley.

**Recaudo por Gestión:** Es la sumatoria total de los recaudos de los diferentes tipos de impuestos que se logra como resultado del proceso de Determinación (control extensivo y control intensivo), el cual se realiza una vez se han vencido los plazos establecidos por la Ley para cumplir con el pago de una obligación tributaria.

**Recaudo Total:** Es la sumatoria del valor total pagado por impuesto y en el periodo definido en el reporte. También corresponde a la suma de "Recaudo Oportuno" y "Recaudo por Gestión".

**Soporte tributario:** Es un registro administrativo el cual contiene la información de la transacción de recaudo que se realizó.

**Tipo de impuesto:** Es la categoría para cada impuesto que se recauda. (Decreto 362 de 2022)

**Variación recaudo total:** Valor porcentual que representa el aumento o disminución del recaudo total de la vigencia actual con relación al mismo periodo de la vigencia anterior.

## 3.2. BIBLIOGRAFIA

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). (2023). Guía para la elaboración del documento metodológico de operaciones estadísticas.

Secretaria Distrital de Hacienda de Bogotá. Portal Web – https://www.haciendabogota.gov.co

## 3.3. ANEXOS

Anexo 1. Diccionario de datos operación estadística de recaudo tributario.